



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA CIUGUD



Nr./Indicativ dosar/data: 8667/IV.17/24.10.2023

ANUNȚ

UAT Comuna Ciugud, cu sediul în localitatea Ciugud. nr.10 strada Simion Bran, comuna Ciugud, județul Alba, tel./fax.0258/841205, site www.primariaciugud.ro, organizează concurs de recrutare pentru **funcția publică vacantă de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, în cadrul Compartimentului Registru agricol și fond funciar - 246708 al aparatului de specialitate al Primarului comunei Ciugud.**

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul fundamental Științe sociale;
- vechime minimă în specialitatea studiilor: 7 ani

Condiții generale de participare:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Comuna CIUGUD

Sat Ciugud, Strada Simion Bran, numărul 10 – cod poștal: 517240

Cod de identificare fiscală: 4562516

Telefon/ Fax: 0258/841205; 0258/841000

E-mail: office@primariaciugud.ro Web: www.primariaciugud.ro

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Concursul se va organiza cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Concursul de recrutare constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- 1) selecția dosarelor de înscriere;
- 2) proba scrisă;
- 3) interviul.

1) Selecția dosarelor

Dosarele de înscriere se depun la registratura instituției, în perioada 24.10.2023-13.11.2023, inclusiv, de luni până vineri între orele 8.00-16.00 și trebuie să conțină în mod obligatoriu, următoarele documente prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Formularul de înscriere se găsește în format deschis, editabil pe pagina de internet a autorității, precum și la biroul Compartimentului cu atribuții în materie de resurse umane al aparatului de specialitate al primarului comunei Ciugud, în format letric.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Comuna CIUGUD

Sat Ciugud, Strada Simion Bran, numărul 10 – cod poștal: 517240

Cod de identificare fiscală: 4562516

Telefon/ Fax: 0258/841205; 0258/841000

E-mail: office@primariaciugud.ro Web: www.primariaciugud.ro

Documentele prevăzute anterior, care fac parte din dosarul de înscriere la concurs, precum și certificatul de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în original, secretarul comisiei de concurs urmând a face copiile documentelor, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către acesta.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Adeverințele eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și care au un alt format decât cel prevăzut de anexa nr. 2D din HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa sus menționată și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs sunt: Primăria comunei Ciugud, sat Ciugud, strada Simion Bran, nr.10, Biroul Resurse umane, tel: 0733066109, e-mail: office@primariaciugud.ro, persoană de contact: Todea Bianca-Luciana

- 2) **Proba scrisă** constă în redactarea unei lucrări și **va avea loc în data de 23 noiembrie 2023, ora 10.00** la **sediul Primăriei comunei Ciugud** situată în comuna Ciugud, sat Ciugud, strada Simion Bran, nr.10, județul Alba.
- 3) **Interviul** se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea admis sau respins, însoțită de motivul respingerii dosarului, la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet www.primariaciugud.ro

Punctajele obținute de fiecare dintre candidați și mențiunea admis sau respins la proba scrisă, respectiv interviu, se afișează la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet www.primariaciugud.ro.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data și ora afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la locul desfășurării concursului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Comuna CIUGUD

Sat Ciugud, Strada Simion Bran, numărul 10 – cod poștal: 517240

Cod de identificare fiscală: 4562516

Telefon/ Fax: 0258/841205; 0258/841000

E-mail: office@primariaciugud.ro Web: www.primariaciugud.ro

Bibliografia și tematica:

1. Constituția României, republicată

Tematica: Titlu II, Capitolul II- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor;
Titlul III, Capitolul V Administrația publică

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Tematica: Capitolul I – Principii și definiții;
Capitolul II – Dispoziții speciale;

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Cap. II – Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii

Capitolul III – Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare;

Capitolul IV – Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;

Capitolul V – Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați;

Capitolul VI – Abordarea integrată de gen în politicile naționale;

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Titlul I Dispoziții generale art.365-368;

Titlul II Statutul funcționarilor publici art. 369-537;

- Titlul I, III și V ale părții a III-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Titlul I – Dispoziții generale; *Integral*

Titlul III – Regimul general al autonomiei locale; *Integral*

Titlul V – Autoritățile administrației publice locale; *Integral*

- Partea VII din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Răspunderea administrativă art. 563-579.

5. Ordonanța nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Integral

6. Ordonanța nr. 28 din 27 august 2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Integral

7. Ordin nr. 25 din 23 ianuarie 2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;

Tematica: Integral

8. Legea nr. 17 din 7 martie 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Integral

Comuna CIUGUD

Sat Ciugud, Strada Simion Bran, numărul 10 – cod poștal: 517240

Cod de identificare fiscală: 4562516

Telefon/ Fax: 0258/841205; 0258/841000

E-mail: office@primariaciugud.ro Web: www.primariaciugud.ro

9. Legea nr. 165 din 16 mai 2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Integral

10. Legea nr. 54 din 10 aprilie 2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol;

Tematica: Integral

11. O.U.G. nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

Tematica: Integral

12. Legea fondului funciar nr. 18 din 19 februarie 1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Integral

13. Legea nr. 231 din 2 august 2018 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

Tematica: Integral

14. Legea nr. 87 din 25 iunie 2020 pentru modificarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

Tematica: Integral

15. Legea nr. 263 din 21 iulie 2022 pentru modificarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

Tematica: Integral

Atribuțiile și responsabilitățile postului:

- Completează și ține la zi datele din registrul agricol, în format electronic;
- Întocmește și eliberează adevărurile din registrul agricol;
- Controlează veridicitatea declarațiilor la registrul agricol;
- Înregistrează contracte de arendă în registrul special deschis pentru înregistrarea acestora și le operează în registrul agricol;
- Întocmește centralizatoare referitoare la numărul gospodăriilor populației, terenurilor din proprietate pe categorii de folosință, suprafețele cultivate și producția obținută, efectivele de animale (din speciile: bovine, porcine, ovine, cabaline) și familiile de albine, mijloace de transport și mașini agricole;
- Informează cetățenii despre obligațiile ce le revin cu privire la registrul agricol;
- Exerciță atribuțiile privind organizarea aplicării legii fondului funciar, rezultate din calitatea de membru al comisiei;
- Transmite anual Raportul statistic AGR 2A, AGR 2B și R AGR către Direcția Regională de Statistică Alba;
- Actualizează datele din Registrul agricol după finalizarea lucrărilor de cadastru general;
- Eliberează și vizează atestatele de producător agricol și carnetele de comercializare în baza solicitărilor formulate de către producătorii agricoli și a dovezii plății, urmare avizului solicitat la Direcția Agricolă;
- Conform H.G. nr. 3/2023 privind modalitatea de acordare a despăgubirilor pentru pagubele și/sau daunele produse de speciile de fauna de interes cinegetic, întrunește comisia de constatare;

Comuna CIUGUD

Sat Ciugud, Strada Simion Bran, numărul 10 – cod poștal: 517240

Cod de identificare fiscală: 4562516

Telefon/ Fax: 0258/841205; 0258/841000

E-mail: office@primariaciugud.ro Web: www.primariaciugud.ro

- Deschide noi poziții în Registrul Agricol la solicitarea proprietarilor de terenuri sau deținători de animale;
- Operează modificările în Registrul Agricol ca urmare a vânzărilor-cumpărărilor, moștenirilor, donațiilor, schimbării categoriilor de folosință a terenurilor;
- Conduce evidențele persoanelor fizice și/sau juridice care au terenuri în arendă;
- Verifică în teren reclamațiile și sesizările privind registrul agricol;
- Centralizează toate datele înscrise în registrul agricol, cum ar fi:
 - Modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității;
 - Suprafața arabilă cultivate pe raza localității împărțită pe categorii de culturi;
 - Pomi fructiferi răzleți pe raza localității;
 - Suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității;
 - Evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietatea gospodăriilor /exploatațiilor agricole;
 - Utilaje, instalații pentru agricultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului pe raza localității;
 - Producția vegetală obținută de gospodăriile/exploatațiile agricole pe raza localității;
- Păstrează în format electronic documentele cu care lucrează;
- Răspunde de integritatea, confidențialitatea și securitatea datelor pe care le gestionează în interes de serviciu;
- Răspunde disciplinar, material, penal pentru exactitatea datelor înscrise în evidențele pe care le conduce, precum și pentru neexecutarea la timp a atribuțiilor de serviciu în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către primar verbal, prin e-mail sau dispoziție.

Prezentul anunț este afișat astăzi, 24.10.2023 la avizierul Primăriei comunei Ciugud și pe site-ul instituției, www.primariaciugud.ro .

p. Primar,

Comuna CIUGUD

Sat Ciugud, Strada Simion Bran, numărul 10 – cod poștal: 517240

Cod de identificare fiscală: 4562516

Telefon/ Fax: 0258/841205; 0258/841000

E-mail: office@primariaciugud.ro Web: www.primariaciugud.ro