



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL LOCAL CIUGUD



HOTĂRÂRE

privind aprobarea participării Comunei Ciugud în Parteneriat cu Asociația AS 2001 Alba Iulia în cadrul Programului de Interes Național pentru dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoane vârstnice la nivelul comunei Ciugud

Consiliul Local al comunei Ciugud, județul Alba, întrunit în ședință extraordinară cu convocare de îndată din data de 08.08.2023;

Luând în dezbateri:

- Referatul de aprobare la proiectul de hotărâre privind aprobarea participării Comunei Ciugud în Parteneriat cu Asociația AS 2001 Alba Iulia în cadrul Programului de Interes Național pentru dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoane vârstnice la nivelul comunei Ciugud, inițiat de primarul comunei Ciugud;

- Raportul de specialitate nr. 5470/2023 al consilierului primarului comunei Ciugud;

- Raportul de avizare al Comisiei nr. 1 - Prognoze economico-sociale, studii, buget, finanțe, servicii publice, administrarea domeniului public și privat al comunei, comerț, agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, ecologie, protecția mediului înconjurător și turism, gospodărie comunală, servicii și comerț;

Având în vedere prevederile:

- art.129 alin.(2) lit.d) coroborat cu alin.(7) lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 435/2022 din martie 2022 – privind aprobarea unor programe de interes național pentru dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoane vârstnice;

- Ordinul nr. 799/2022 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare și selecție a proiectelor în cadrul programelor de interes național pentru dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice, aprobate prin HG nr. 435/2022;

În temeiul art. 129 și art. 139 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Înființarea, în parteneriat cu Asociația AS 2001 Alba Iulia, a serviciului social: „*Centrul de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, Ciugud*” cod serviciu social 8810CZ-V-I, în comuna Ciugud, județul Alba ce urmează să deservescă beneficiarii, persoane vârstnice din comuna Ciugud, având ca scop creșterea calității vieții persoanelor vârstnice din comuna Ciugud, prin asigurarea serviciilor de îngrijire personală, integrat cu serviciile complementare de recuperare și reabilitare fașională, cu o capacitate medie de 32 beneficiari/ luna.

Art.2 Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului de zi de asistență și recuperare, Ciugud, anexa 1 la prezenta hotărâre.

Comuna CIUGUD

Sat Ciugud, Strada Simion Bran, numărul 10 – cod poștal: 517240

Cod de identificare fiscală: 4562516

Telefon/ Fax: 0258/841205; 0258/841000

E-mail: office@primariaciugud.ro Web: www.primariaciugud.ro

Art.3 Aprobarea depunerii cererii de solicitare a finanțării, în parteneriat (Solicitant Asociația AS 2001 Alba Iulia, Partener Comuna Ciugud) în cadrul programului de interes național derulat de Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 435/2022, pentru serviciul „Centrul de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, Ciugud” cod serviciu social 8810CZ-V-I pentru o perioadă de 14 luni, dar nu mai târziu de 30 noiembrie 2024.

Art.4. Aprobarea cofinanțării proiectului pe perioada derulării proiectului cu o suma reprezentând 12% din valoarea eligibila proiectului, astfel: valoarea totala eligibila a proiectului este de 858.800,00 lei, din care 755.744,00 lei finanțare nerambursabila solicitata si 103.056,00 lei contribuție proprie. Contribuția proprie 12% se suporta de către parteneri astfel: Asociația AS 2001 Alba Iulia in valoare de 51.528 lei si partenerul Comuna Ciugud in valoare de 51.528 lei.

Art.5 Aprobarea Parteneriatului dintre Asociația AS 2001 Alba Iulia si Comuna Ciugud cu scopul de înființarea serviciilor sociale în unitățile administrativ-teritoriale, respectiv „Centrul de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, Ciugud”, conform Anexei nr. 2 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6 Asumarea menținerii obiectului de activitate si continuarea furnizării serviciilor centrului pe o perioada minima de 3 ani si jumătate, după încheierea perioadei de finanțare

Art.7 Se aproba cererea de finanțare împreuna cu bugetul acesteia, conform Anexei nr. 3 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.8. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției prefectului județul Alba;
- Consilierului primarului comunei Ciugud;
- Compartimentului Financiar-Contabil;
- Asociației AS 2001 Alba Iulia
- Primarului comunei Ciugud;
- un exemplar la dosar.

Președinte de ședință

Contrasemnează secretar general

Ciugud, 08.08.2023

Nr.105

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 13 voturi favorabil exprimate care reprezintă 100% din numărul consilierilor în funcție

NR. 2880/ 21.07.2023
ASOCIATIA AS 2001 ALBA IULIA

NR./.....
COMUNA CIUGUD

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Solicitant și Partener)

Art. 1. Părțile

1. ASOCIATIA AS 2001 ALBA IULIA, cu sediul în ALBA IULIA, STR MIRON COSTIN NR 2, codul fiscal RO 14675369, având calitatea de **solicitant**
2. COMUNA CIUGUD, cu sediul în CIUGUD, STR. SIMION BRAN, nr. 10 Jud. Alba, codul fiscal CIF 4562516 , având calitatea de **Partener**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **„Centrul de zi de asistență și recuperare pentru persoane varstnice, Ciugud” cod serviciu social 8810CZ-V-I, în comuna CIUGUD, jud. ALBA**, care este depus în parteneriat în cadrul PROGRAMULUI DE INTERES NATIONAL Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane varstnice, aprobat în baza HG 435/2022, pentru serviciul , „Centrul de zi de asistență și recuperare pentru persoane varstnice, Ciugud” cod serviciu social 8810CZ-V-I, pe o perioada de 14 luni, adică în perioada 1 octombrie 2023 – 30 noiembrie 2024; Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect , ASOCIATIA AS 2001 ALBA IULIA	<ul style="list-style-type: none">- A 1_ DOTAREA SI ECHIPAREA SPATIILOR (achiziționarea bunurilor, dotarea și funcționalizarea spațiilor)- A 2_ LICENȚIEREA SERVICIILOR (întocmirea documentațiilor pentru avizele necesare, se ocupa de licențierea serviciului,)- A 3_ SELECTIA BENEFICIARILOR (identificarea , evaluarea și selecția, implicarea în activitate, întocmirea contractelor de servicii și anexelor acestuia)

	<ul style="list-style-type: none"> - A 4_ FURNIZAREA SERVICIILOR (furnizarea serviciilor pentru fiecare beneficiar, conform planului de interventie stabilit, monitorizarea progreselor, evaluarea gradului de satisfactie, etc) - A 5 MANAGEMENTUL CENTRULUI (managementul resurselor umane, al resurselor materiale, si cele financiare ale centrului, planificarea activitatilor, monitorizare, supervizare, etc, gestionarea finantarii obtinute, raportare tehnica si financiara, demersuri pentru asigurarea sustenabilitatii centrului, asigurarea cofinantarii serviciului cu suma de 50.000 lei) - A 6_PROMOVAREA SERVICIILOR (promovarea serviciilor in randul beneficiarilor, informarea acestora in vederea accederii la servicii, Etc)
Partener, COMUNA CIUGUD	<ul style="list-style-type: none"> - Pune la dispozitia proiectului, spatiul reabilitat si dotat partial, pe o perioada de 5 ani, pana la 31.12.2028, in vederea functionarii „Centrul de zi de asistență și recuperare pentru persoane varstnice, Ciugud" cod serviciu social 8810CZ-V-I, in comuna CIUGUD, jud. ALBA - Se implica in urmatoarele activitati: - A 2_ LICENTIEREA SERVICIILOR (suport in intocmirea memoriilor tehnice necesare obtinerii autorizatiilor de functionare) - A 3_ SELECTIA BENEFICIARILOR (face recomandari in vederea identificarii persoanelor varstnice dependente din comuna) - A 6_PROMOVAREA SERVICIILOR (se implica in promovarea serviciilor in randul beneficiarilor, informarea acestora in vederea accederii la servicii, etc) - Asigura cofinantarea proiectului astfel: <ul style="list-style-type: none"> o 53.056 lei, cofinanțare, costuri eligibile

(2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja urmatoarele cheltuieli, dupa cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
ASOCIATIA AS 2001 ALBA IULIA	<ul style="list-style-type: none"> o 755.744 lei, finanțare nerambursabila o 51528 lei cofinantare in bani si natura (25764 lei in bani si 25764 lei in natura)
Partener, COMUNA CIUGUD	<ul style="list-style-type: none"> o 51528 lei cofinantare in bani si natura (25764 lei in bani si 25764 lei in natura)
Total (se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)	858.800 lei

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

(3) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

TOTAL ELIGIBIL, din care			858800
	SERVICII SOCIALE		797567.5
	REPREZENTAND %		92.87
	DOTARI		61232.45
	REPREZENTAND %		7.13
CONTRIBUTIE PROPRIE		12%	103056
	din care		103056
		solicitant	51528
		bani	25764
		natura	25764
		partener	51528
		bani	25764

		natura	25764
COSTURI NEELIGIBILE			103056
TOTAL (eligibil plus neeligibil)			961856.0
FINANTARE NERAMBURSABILA			755744

(4) Informații despre conturile bancare

	IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Alte info
ASOCIATIA AS 2001 ALBA IULIA	RO23BACX0000001493690002	CURRENT ron	UNICREDIT BANK SA	ALBA IULIA	str. Bld Tudor Vladimirescu, BL V2C, Etaj P+E, judetul Alba, nr. V2C, Județul Alba, jud. Alba, cod postal 510095, România	Cont curent

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea (perioada de implementare a proiectului plus perioada de sustenabilitate de 3,5 ani) Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de proiect

A. Drepturile solicitantului, ASOCIATIA AS 2001 ALBA IULIA

- (1) Liderul de Parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile solicitantului, ASOCIATIA AS 2001 ALBA IULIA

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va transmite Cererea de finanțare în numele parteneriatului.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art.2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de MMSSF, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, solicitantul reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării acestuia.

Art. 6 Drepturile și obligațiile Partenerului Partener, COMUNA CIUGUD

A. Drepturile Partenerului

- (1) Cheltuielile angajate de Partener, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale

rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului.

B.Obligațiile Partenerului

- (4) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către orice organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (5) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

Art. 7 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către solicitant, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de finanțator în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 8 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3, 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3, 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3,5 ani de la finalizarea implementării proiectului.
- (3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării, pe o perioadă de 3, 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 9 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 2 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături:

solicitant, ASOCIATIA AS 2001 ALBA IULIA	<i>TODOREAN ADRIANA MIOARA</i> <i>DIRECTOR EXECUTIV</i>	<i>Semnătura</i>	
Partener, COMUNA CIUGUD	<i>DĂMIAN GHEORGHE</i> <i>PRIMAR</i>	<i>Semnătura</i>	

Președinte de ședință

Contrasemnează secretar general

ANEXA 2
la nomenclator

REGULAMENT-CADRU

de organizare și funcționare a serviciului social de zi:

"Centrul de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, Ciugud"

ART. 1
Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al Serviciului social "Centrul de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, Ciugud", aprobat prin HOTARAREA CONSILIULUI DIRECTOR AL ASOCIATIEI AS 2001 ALBA IULIA, NR. 2880/21.07.2023 prin care a fost înființat, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

ART. 2
Identificarea serviciului social

Serviciul social "Centrul de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, Ciugud" cod serviciu social 8810CZ-V-I, înființat și administrat de furnizorul ASOCIATIA AS 2001 ALBA IULIA, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 000012/ 10.04.2014, deține Licența de funcționare definitivă/provizorie nr., centru fără personalitate juridică, sediul imobilului situat în str. Principală, nr. 157, Comuna Ciugud, sat Ciugud, jud. Alba .

ART. 3

Scopul serviciului social: "Centrul de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, Ciugud" are ca scop creșterea calității vieții persoanelor vârstnice din comuna Ciugud județ Alba, prin asigurarea serviciilor de îngrijire personală, integrat cu serviciile complementare de recuperare și reabilitare funcțională.

Activitățile de baza oferite:

Activitățile din cadrul centrului se încadrează în limita celor menționate în NOMENCLATORUL SERVICIILOR SOCIALE, (H 867/ 2015, cu modificările), mai precis, de tipul:

- terapii de recuperare/reabilitare funcțională, cum ar fi: ședințe de psihoterapie, kinetoterapie, terapie prin masaj, terapii de relaxare, gimnastică medicală, ș.a.;
- îngrijire personală pentru persoanele vârstnice dependente;
- consiliere psihosocială și informare, consiliere juridică, socializare și petrecere a timpului liber, organizare și implicare în activități comunitare și culturale, asistență și suport pentru familia persoanei vârstnice, suport pentru realizarea activităților administrative și gestiunea bunurilor etc.;
- acordare de alimente, ajutoare materiale.

În oferirea serviciilor vom viza nevoile personalizate ale beneficiarilor, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Vom ține cont de legislația privind protecția datelor cu caracter personal, legislația care reglementează furnizarea de servicii pentru persoane vârstnice, vulnerabile, egalitate de șanse,

nediscriminare.

Beneficiari eligibili:

Beneficiarii eligibili sunt persoanele vârstnice, (peste 65 ani) dependente, cu domiciliul sau rezidenta in comuna Ciugud, județul Alba. Starea de dependenta/ vulnerabilitate se stabilește prin criterii clare de acces (venit, locuire, izolare, boala, acces servicii).

Situația de dificultate la care serviciul răspunde:

La nivelul comunei CIUGUD , JUD ALBA, exista un număr de 634 persoane vârstnice, peste 65 de ani si nu exista nici un serviciu licențiate care sa ofere servicii pentru aceștia. De asemenea, la nivelul județului Alba, nu exista niciun serviciu licențiat care sa ofere servicii de asistenta si recuperare in cadrul unui centru de zi pentru persoanele vârstnice. Deși distanta pana la primul centru medical nu este foarte mare, persoanele vârstnice prefera serviciile furnizate la domiciliu sau in imediata proximitate, servicii adaptate nevoilor lor personalizate. Ponderea persoanelor cu vârstă peste 65 de ani din totalul populației din comuna Ciugud este 21,43%, distribuita pe grupe de vârstă după cum urmează:

- 65 – 69 ANI – 7,91%
- 70 – 74 ANI – 5,47%
- 75 – 79 ANI – 3,43%
- 80 – 85 ANI – 2,46%
- Peste 85 ANI – 2,16%

Conform datelor obținute din recensământul realizat de Institutul National de Statistica, pe raza comunei Ciugud locuiesc 475 de tineri cu vârstă cuprinsă între 0 si 14 ani si 634 de persoane cu vârstă de peste 65 de ani. Din aceste cifre rezulta ca indicele de îmbătrânire demografica pe raza comunei este de 133,47 de persoane vârstnice la 100 de persoane tinere. Indicele de îmbătrânire demografica la nivel național este de 122,6. Așadar raportul dintre acești doi indici, conduc la o medie de 1,08.

ART. 4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social "Centrul de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, Ciugud " funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, H.G. nr. 867/2015, Legea nr. 17/2000 privind asistență socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul MMSS nr. 2143/2022 din 17 noiembrie 2022, Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030 precum și ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: standard minim de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale.

(3) Serviciul social "Centrul de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, Ciugud " este înființat prin:

a) Hotărârea consiliului județean sau, după caz, a consiliului local al sectorului municipiului București, a consiliului local al municipiului/orașului/comunei nr. și funcționează în cadrul/subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului/Serviciul Public de Asistență Socială (DGASPC/SPAS)*4); - NA

b) Hotărârea/decizia furnizorului privat de servicii sociale, ASOCIATIA AS 2001 ALBA IULIA, nr. 2880/21.07.2023

ART. 5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social "Centrul de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, Ciugud " se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

Capacitatea serviciului, va fi în medie de 32 beneficiari/ luna, 385 beneficiari/ an.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul "Centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, Ciugud " sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu*5);
- h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- j) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- l) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- n) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legali cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p) colaborarea centrului/unității cu serviciul public de asistență socială.

*5) Cu respectarea prevederilor Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice nr. 487/2002, republicată, etc.

ART. 6

Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în "Centrul de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, Ciugud " sunt:

- a) persoane vârstnice (peste 65) ani, în dificultate, cu domiciliul sau rezidența în comuna Ciugud, județul Alba;

(2) Condițiile de acces/admitere în centru sunt următoarele:

Pentru a beneficia de serviciile centrului de zi de asistență și recuperare, beneficiarii trebuie să îndeplinească cumulative criteriile de eligibilitate:

- Sa aibă domiciliul sau rezidența pe raza comunei Ciugud, jud ALBA.
- Sa aibă peste 65 ani la data admiterii în serviciul centrului
- Sa fie în situație de dificultate, evaluată de echipa multidisciplinară, pe baza GRILEI DE EVALUARE, care vizează criteriile cum ar fi, venitul, starea de sănătate, locuirea, izolarea, boala, accesul la servicii, etc.

În vederea accesării la servicii, beneficiarii vor depune următoarele documente:

- a) cerere acordare servicii

- b) copie după carte de identitate sau alt document care sa certifice domiciliul sau rezidenta pe raza comunei Ciugud;
- c) documente suport pentru starea de dependenta/vulnerabilitate
- d) adeverință medicala (unde este cazul)

Pentru admiterea in serviciu, beneficiarul formulează o cerere scrisa, însoțită de copie după documentul de identitate, acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, urmând ca echipa multidisciplinara sa stabilească, pe baza GRILEI DE EVALUARE a stării de dependenta, eligibilitatea, sa identifice nevoile de servicii si formulează recomandările de intervenție. Beneficiarul depune si o adeverință medicala care sa certifice aptitudinea de participare la programul de recuperare, unde este cazul. Coordonatorul centrului va aproba sau nu cererea de servicii, in funcție de recomandările echipei, capacitatea centrului de a răspunde nevoilor beneficiarului, capacitatea de servicii, sau poate planifica preluarea beneficiarului la o data ulterioară. Rezoluția cererii de acces/ admitere va fi comunicata beneficiarului, urmând sa fie desemnat un manager de caz ce se va îngrijii de întocmirea planului de intervenție si a contractului de servicii, contract care va stipula clar drepturile si obligațiile părților.

(3) Condiții de încetare a serviciilor:

- atingerea obiectivelor,
- la cererea beneficiarului,
- abandonul serviciilor de către beneficiar,
- schimbare domiciliu sau rezidenta
- deces.

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în "Centrul de zi de asistență și recuperare, pentru persoane vârstnice Ciugud ", au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în "Centrul de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, Ciugud " au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- e) să respecte prevederile prezentului regulament.

ART. 7

Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social "Centrul de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, Ciugud" sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:

1. reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
2. identifică beneficiarii, verifica criteriile de eligibilitate, întocmește documentele de acces,

- planifică intervențiile necesare, asigură accesul beneficiarilor la servicii
3. îngrijire personală pentru persoanele vârstnice dependente
 4. terapii de recuperare/reabilitare funcțională, cum ar fi: ședințe de psihoterapie, kinetoterapie, terapie prin masaj, terapii de relaxare, gimnastică medicală ș.a.;
 5. consiliere psihosocială și informare, consiliere juridică, socializare și petrecere a timpului liber, organizare și implicare în activități comunitare și culturale, asistență și suport pentru familia persoanei vârstnice, suport pentru realizarea activităților administrative și gestiunea bunurilor etc.;
 6. acordare de alimente, ajutoare materiale, unde și când este cazul
- b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:
1. produce și distribuie materiale informative prin intermediul cărora se promovează serviciile oferite, criteriile de eligibilitate, programul de funcționare al centrului
 2. afișare program de funcționare, servicii oferite
 3. elaborarea de rapoarte de activitate;
- c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:
1. obținere acord de prelucrarea datelor cu caracter personal din partea beneficiarilor
 2. evaluarea nevoilor beneficiarilor și planificarea a intervențiilor în concordanță cu nevoile identificate
 3. întocmire contract de furnizare servicii cu beneficiarul în care se vor specifica drepturile și obligațiile părților
 4. monitorizarea intervențiilor și a progreselor făcute astfel încât serviciile să poată să fi ajustate în concordanță cu nevoile beneficiarului
 5. evaluarea satisfacției beneficiarului, culegerea de informații referitoare la sugestiile de îmbunătățire a serviciilor
- d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:
1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
 2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
 3. crearea de parteneriate și colaborări
 4. asigurarea dotărilor necesare și utilizarea acestora în condiții de siguranță.
- e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:
1. asigurarea resurselor financiare necesare pentru asigurarea serviciului
 2. asigurarea resurselor umane calificate
 3. asigurarea dotărilor necesare
 4. asigurarea materialelor consumabile și auxiliare

ART. 8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social "Centrul de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, Ciugud" funcționează cu un număr de 9 angajați, conform prevederilor Hotărârii consiliului director nr. 2880/21.07.2023, din care:

- a) personal de conducere: șef de centru, o persoană
- b) personal de specialitate de îngrijire și asistență, șapte persoane;
- c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere reparații, deservire: o persoană;
- d) voluntari: 5 persoane

Instrucțiuni:

1. Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal care funcționează în cadrul centrului se aprobă, după caz, prin:
 - a) hotărâre a autorității administrației publice locale prin care s-a aprobat înființarea centrului în cadrul /subordinea/ coordonarea DGASPC/SPAS;- NA
 - b) prin hotărârea organelor de conducere ale furnizorilor privați de servicii sociale.
3. Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcții aprobat.

4. Numărul maxim de posturi pentru funcții de conducere este: 1, șeful de centru;

(2) Raportul angajat/beneficiar este de un angajat la 3 beneficiari/luna.

ART. 9

Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere este :

a) șef de centru;

(2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:

a) Asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;

b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;

c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;

d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;

e) întocmește raportul anual de activitate;

f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;

g) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;

h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;

i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;

j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;

l) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;

m) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;

n) propune numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul serviciului, în condițiile legii;

o) întocmește proiectul de buget al serviciului ;

p) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;

q) asigură cu beneficiarii încheierea contractelor de furnizare a serviciilor sociale;

r) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Funcțiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii, sau vor fi numiți din echipa furnizorului privat de servicii.

(4) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologie, asistență socială sau sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic sau al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

(5) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a conducătorilor instituției se face în condițiile legii.

ART. 10

Personalul de specialitate de îngrijire și asistență*9). Personal de specialitate și auxiliar

(1) Personalul de specialitate poate fi:
asistent social (263501);
kinetoterapeut (226405);
psiholog (263411);
terapeut ocupațional (263419);
maseur

(2) Atribuții ale personalului de specialitate:

- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
- c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- d) sesizează conducerii centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;
- e) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- f) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- g) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

ART. 11

Personalul administrativ, gospodărie, întreținere reparații, deservire

Personalul administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanță, achiziții etc. și poate fi:

- funcționar administrativ,

Atribuțiile experților implicați în furnizarea serviciilor în cadrul CZAR CIUGUD

Post	ATRIBUTII
1 șef centru	Coordonează activitatea centrului, planifica, supervizează, monitorizează, raportează, asigura resursele pentru buna funcționare a centrului, licențierea serviciului, elaborarea metodologiilor și instrumentelor de lucru, promovarea activităților centrului.
1 Asistent social	Implementează serviciile sociale, activitățile de socializare și petrecere a timpului liber, evaluează eligibilitatea beneficiarilor, identifica beneficiarii, asigura implicarea acestora în activitățile planificate
1 Asistent social	Implementează serviciile sociale, activitățile de socializare și petrecere a timpului liber, evaluează eligibilitatea beneficiarilor, identifica beneficiarii, asigura implicarea acestora în activitățile planificate
1 Terapeut ocupațional	Implementează activitățile de terapie ocupațională, evaluează eligibilitatea beneficiarilor, participa la stabilirea planului de intervenție și implementarea acestuia, identifica beneficiarii, asigura implicarea acestora în activitățile planificate
1 kinetoterapeut	Implementează activitățile de recuperare și reabilitare funcțională, kinetoterapie, evaluează eligibilitatea beneficiarilor, participa la stabilirea planului de intervenție și implementarea acestuia, identifica beneficiarii, asigura implicarea acestora în activitățile planificate
1 kinetoterapeut	Implementează activitățile de recuperare și reabilitare funcțională, kinetoterapie, participa la stabilirea planului de intervenție și implementarea acestuia, identifica beneficiarii, asigura implicarea acestora în activitățile planificate
1 psiholog	Implementează activitățile de consiliere și terapie psihologică și socială, evaluează eligibilitatea beneficiarilor, participa la stabilirea planului de intervenție și implementarea acestuia, identifica beneficiarii, asigura implicarea acestora în activitățile planificate
1 maseur	Implementează activitățile de recuperare și reabilitare funcțională,

	kinetoterapie, masaj, participa la stabilirea planului de intervenție si implementarea acestuia, identifica beneficiarii, asigura implicarea acestora in activitățile planificate
1 funcționar administrativ	Asigura buna funcționare a serviciilor centrului, asigurarea resurselor centrului, amenajarea si dotarea acestuia.

ART. 12

Finanțarea centrului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul local al Comunei Ciugud;
- c) bugetul de stat, prin accesarea unor PIN-uri sau alte programe guvernamentale;
- d) contribuția persoanelor beneficiare sau a întreținătorilor acestora, după caz;
- e) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- f) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- g) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Director executiv
TODOREAN ADRIANA

ASOCIATIA AS 2001 ALBA IULIA

Președinte de ședință

Contrasemnează secretar general

Linie bugetară	Finanțare prin program, buget de stat prin bugetul alocat Ministerului Muncii și			Alte surse de finanțare			Total
	Unitate	Cost unitar	Cost total	Unitate	Cost unitar	Cost total	
1.1. Cheltuielile cu serviciile sociale eligibile pentru a fi finanțate de la bugetul de stat prin PIN, după caz, în funcție de încadrarea în anexele nr. 1-4 la HG nr.435/2022							
SEF CENTRU	14	6750	94500			0	94500
FUNCTIONAR ADMINISTRATIV	14	5050	70700			0	70700
PSIHOLOG	14	5050	70700			0	70700
kinetoterapeut	14	5050	70700			0	70700
kinetoterapeut	14	5050	70700			0	70700
asistent social 1	14	5050	70700			0	70700
asistent social 2	14	5050	70700			0	70700
TERAPEUT OCUPATIONAL	14	5050	70700			0	70700
MASEUR	14	5050	70700			0	70700
			0			0	0
			0			0	0
UTILITATI CENTRU			0	14	750	10500	10500
CONSUMABILE PENTRU FUNCTIONAREA CENTRULUI, dezinfectanti, materiale de protectie, igienico sanitare, consumabile de birou, etc	1	5411,5	5411,5	1	6556	6556	11967,5
PACHETE CU ALIMENTE	460	150	69000	460	100	46000	115000
			0			0	0
total 1.1			734511,5	475	7406	63056	797567,5
1.2. Cheltuielile cu serviciile sociale neeligibile pentru a fi finanțate de la bugetul de stat prin PIN, după caz, în funcție de încadrarea în anexele nr. 1-4 la HG nr.435/2022							
			0			0	0
Total 1.2	0	0	0	0	0	0	0
Total 1			734511,5	475	7406	63056	797567,5
2.1. Cheltuieli cu dotarile eligibile pentru a fi finanțate de la bugetul de stat, prin PIN							
echipamente pentru dotarea centrului de zi (mese kinetoterapie, saltele spuma cu folie protectie, spalieri, scaune, oglinzi, bare paralele cu obstacole, steppere, mingi, bicicleta magnetica, benzi elastice, banda mers, flexoare palmare, accesorii pentru motricitatea mainii, mobilier birou, laptopuri, imprimanta multifunctionala, etc)	1	21232,45	21232,45	1	40000	40000	61232,45
			0			0	0
Total 2.1			21232,45	1	40000	40000	61232,45
2.2 Cheltuieli de capital neeligibile pentru a fi finanțate de la bugetul de stat, prin PIN							
			0			0	0
Total 2.2	0	0	0	0	0	0	0
Total 2	0	0	21232,45	1	40000	40000	61232,45
TOTAL (total 1 + 2)	0	0	755743,95	476	47406	103056	858799,95
total %			88,00			12,00	100

TOTAL ELIGIBIL, din care			858800
SERVICII SOCIALE			797567,5
REPREZENTAND %			92,87
DOTARI			61232,45
REPREZENTAND %			7,13
CONTRIBUTIE PROPRIE	12%		103056
din care			103056
solicitant			51528
bani			25764
natura			25764
partener			51528
bani			25764
natura			25764
COSTURI NEELIGIBILE			103056
TOTAL (eligibil plus neeligibil)			961856,0
FINANTARE NERAMBURSABILA			755744