



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciugud, jud. Alba

Consiliul local al comunei Ciugud, întrunit în ședință ordinară în data de 20.07.2023;

Luând în dezbatere:

- Referatul de aprobare și Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciugud, jud. Alba;
- Raportul de avizare al Comisiei nr. 1 - Prognoze economico-sociale, studii, buget, finanțe, servicii publice, administrarea domeniului public și privat al comunei, comerț, agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, ecologie, protecția mediului înconjurător și turism, gospodărie comunală, servicii și comerț;
- Raportul de specialitate nr. 4922/2023 al Compartimentului Stare civilă, resurse umane și relații publice;

Ținând cont de prevederile:

- art. 26 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 2 și art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), alin. (3) lit.a), art. 139 alin. (3) lit.a), art. 196 alin.(1) lit.a) și art. 197 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciugud potrivit anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Ciugud, prin aparatul de specialitate.

Art.3. Hotărârea poate fi contestată potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județul Alba;
- Compartimentului Achiziții Publice și Investiții;

Comuna CIUGUD

Sat Ciugud, Strada Simion Bran, numărul 10 – cod poștal: 517240

Cod de identificare fiscală: 4562516

Telefon/ Fax: 0258/841205; 0258/841000

E-mail: office@primariaciugud.ro Web: www.primariaciugud.ro

- Compartimentului Stare civilă, resurse umane și relații publice
- Primarului comunei Ciugud;
- Compartimentului Financiar-Contabil
- un exemplar la dosar.

Președinte de ședință

Contrasemnează secretar general

Ciugud, 20.07.2023

Nr.92

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 13 voturi favorabil exprimate care reprezintă 100% din numărul consilierilor în funcție



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL LOCAL CIUGUD



Anexa la Hotărârea Consiliului local al comunei Ciugud nr.92/2023

REGULAMENT
privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de
specialitate al primarului comunei Ciugud, județul Alba

Prezentul Regulament reprezintă suportul cadru care stabilește acordarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Ciugud.

Regulamentul stabilește modalitatea concretă de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului voucherelor de vacanță, excepțiile, valoarea voucherelor, modalitatea și perioada de acordare a acestora.

Prezentul Regulament a fost întocmit cu respectarea următoarelor prevederi:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederi generale

Art.1 (1) În scopul recuperării, întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în condițiile art. 1 alin. 2 din O.U.G. nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Beneficiarii voucherelor de vacanță sunt funcționarii publici și personalul contractual, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ciugud, județul Alba.

(3) Voucherul de vacanță NU se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

(4) Valoarea voucherelor de vacanță este de 1.450 lei /salarat.

(5) Voucherele de vacanță se emit doar pe suport electronic fiecărui salariat la cererea acestuia, conform situației planificării concediilor de odihnă anuale.

Modalitatea de acordare

Art.2 (1) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde persoana în cauză are funcția de bază, potrivit legii.

(2) Voucherele de vacanță se acordă personalului care în perioada de referință 1 ianuarie -31 decembrie, are calitatea de angajat și beneficiază de concediu de odihnă.

(3) Voucherele de vacanță se acordă proportional cu timpul lucrat, prin raportarea valorii integrale de 1450 lei la numărul de zile lucrătoare din anul respectiv și înmulțirea cu numărul de zile lucrate de către salariat. Cuantumul acordat salariaților sub formă de vouchere de vacanță se stabilește în condițiile legii, de către angajator proportional cu perioada de exercitare a raportului de muncă/serviciu, prin rotunjirea în favoarea salariatului.

(4) Voucherele de vacanță nu se acordă salariaților din cadrul instituției care au contractual individual de muncă/raportul de serviciu suspendat, pe toată perioada de referință.

Comuna CIUGUD

(5)În cazul salariaților transferați/detașați de la alte instituții în cadrul instituției noastre, voucherele de vacanță se vor acorda cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să rezulte faptul că angajatorul de la care s-a transferat/detașat nu i-a acordat vouchere de vacanță.

(6)Personalul încadrat cu fracțiuni de normă, beneficiază de valoarea integrală a voucherelor de vacanță.

(7)În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță pot fi acordate numai de angajatorul unde salariatul în cauză are funcția de bază potrivit legii.

Art.3 (1) La sfârșitul perioadei de valabilitate a cardului pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raportului de serviciu/muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului cardul, iar acesta la rândul lui îl va restitui emitentului.

(2)În cazul în care beneficiarul a utilizat în totalitate sau în parte voucherele de vacanță alimentate electronic, iar ulterior intervine o cauză de restituire, acesta va restitui angajatorului contravaloarea voucherelor necuvenite în termen de 10 zile de la producerea cauzei care determină restituirea.

(3)În cazul furtului sau pierderii cardului alimentat cu vouchere de vacanță, salariații sunt obligați să informeze în scris Compartimentul Achiziții Publice și Investiții, în termen de 24 de ore, acesta urmând să informeze emitentul voucherului de vacanță.

Art.4 (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea și numai pentru achitarea pachetului de servicii turistice care să cuprindă servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement, conform art.23 din HG 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță.

(2) Voucherele de vacanță sunt destinate acoperirii cheltuielilor cu servicii turistice, de cazare, de masă și/sau de recuperare a capacității de muncă.

(3) Voucherele de vacanță pot fi utilizate și pentru acoperirea cheltuielilor cu servicii de călătorie și/sau de divertisment, dacă se regăsesc într-un pachet turistic

(4) Se interzice salariaților beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

- a) utilizarea acestora pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- b) primirea unui rest de bani la voucherele de vacanță în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a acestora;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii;

Art.5 Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli al comunei Ciugud.

Evidența și plata voucherelor de vacanță

Art.6 (1) Compartimentul Achiziții Publice și Investiții întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță, cu respectarea prevederilor art.4 din HG 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță.

(2) Contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță, încheiat între angajator și unitățile emitente, va cuprinde următoarele clauze:

- a) necesarul estimat anual de vouchere de vacanță;
- b) costul suportului electronic sau al înlocuirii acestuia, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport electronic;
- c) informații cu privire la unitățile afiliate la care beneficiarii pot folosi voucherele de vacanță;
- d) condițiile privind responsabilitățile părților și rezilierea contractului;
- e) modul de administrare și utilizare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, inclusiv modul în care beneficiarul poate să consulte soldul disponibil la un moment dat pe suportul electronic, procedura de înlocuire sau blocare a voucherelor de vacanță pe suport electronic în caz de furt ori pierdere, costurile înlocuirii;

f) obligația angajatorilor de a colecta de la salariații lor și de a transfera către unitățile emitente toate datele personale și informațiile referitoare la salariați care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, în condițiile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;

g) obligația unităților emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la angajatori și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite;

h) obligația angajatorilor de a instrui salariații să nu vândă și să folosească voucherele de vacanță doar cu scopul de a achiziționa serviciile de la unitățile afiliate;

i) alte clauze considerate necesare de către părți.

(4) Suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță poate fi alimentat exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator.

(5) Este interzis ca suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță să permită efectuarea de operațiuni de retragere de numerar sau plăți către alte unități ce nu sunt unități afiliate conform legii.

(5) Utilizarea de către beneficiar pe suport electronic a voucherelor de vacanță necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

Art.7 (1) Angajatorii distribuie beneficiarilor vouchere de vacanță cu respectarea strictă a prevederilor legale.

(2) În cazul voucherelor de vacanță pe suport electronic, unitatea emitentă transferă beneficiarilor valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic, cu respectarea strictă a prevederilor legale.

(3) Valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic nu poate fi transferată de către unitățile emitente către beneficiari, dacă angajatorii nu au achitat unității emitente, la data stabilită pentru transfer, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate și costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic.

(4) Contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, precum și costurile aferente emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic nu pot fi transferate de către angajator beneficiarilor.

Art.8 (1) Sumele reprezentând costul emiterii voucherului de vacanță, în cazul instituțiilor publice, se suportă de la alineatul «*Alte cheltuieli cu bunuri și servicii*» al articolului bugetar «*Alte cheltuieli*» de la titlul «*Bunuri și servicii*».

(2) Valoarea voucherelor de vacanță nu poate depăși într-un an calendaristic valoarea stabilită potrivit art. 1 alin. (2) din O.U.G. nr.8/2009 pentru un beneficiar. Angajatorii distribuie beneficiarilor vouchere de vacanță cu respectarea strictă a prevederilor legale.

Art.9 (1) Angajatorii sunt obligați să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 2, 4 și 6 din HG nr.215/2009 pentru voucherele de vacanță pe suport electronic.

(2) Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, și a reglementărilor contabile aplicabile.

Art.10 (1) Beneficiarii utilizează voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

(2) Angajații care beneficiază de vouchere de vacanță au obligația să nu înstrăineze voucherul către alte persoane.

(4) Utilizarea de către beneficiari a voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 23 din HG 215/2009, constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită în

astfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii penale, infracțiune și se sancționează cu 2 până la 6 puncte-amendă.

(5) Un punct-amendă reprezintă contravaloarea unui salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit în condițiile legii.

Art.11 Prelucrarea datelor cu caracter personal de către angajatori, unități emitente, entități procesatoare și alte organizații specializate se realizează potrivit prevederilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Art.12 Prezentul Regulament se completează cu celelalte prevederi legale referitoare la acordarea voucherelor de vacanță pentru instituții și autorități publice.

Art.13 Prezentul regulament se aduce la cunoștință salariaților prin publicare pe pagina de internet a instituției www.primariaciugud.ro.

Președinte de ședință

Contrasemnează secretar general