



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL LOCAL CIUGUD



HOTĂRÂRE

privind aprobarea vânzării prin licitație publică deschisă a autoutilitarei marca Skoda, proprietatea privată a comunei Ciugud

Consiliul Local al comunei Ciugud, întrunit în ședința ordinară în data de 27.10.2023

Luând în dezbateri:

- Referatul de aprobare și proiectul de hotărâre privind aprobarea vânzării prin licitație publică deschisă a autoutilitarei marca Skoda, proprietatea privată a comunei Ciugud, inițiat de către primarul comunei Ciugud;

- Raportul de specialitate al Compartimentului Achiziții publice și Investiții;

- Raportul de avizare al Comisiei nr. 1 - Prognoze economico-sociale, studii, buget, finanțe, servicii publice, administrarea domeniului public și privat al comunei, comerț, agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, ecologie, protecția mediului înconjurător și turism, gospodărie comunală, servicii și comerț;

Văzând:

- Hotărârea Consiliului local al comunei Ciugud nr.84/2023 privind disponibilizarea autoutilitarei marca Skoda și a excavatorului marca Furukawa, proprietatea privată a Comunei Ciugud;

- Procesul-verbal nr.7897/2023 cu ocazia stabilirii prețului inițial de vânzare al autoutilitarei marca Skoda;

Ținând cont de prevederile:

- art. 1, 2, 3 și 4 din O.G nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcatuiesc domeniul public al statului și al unitatilor administrativ teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fara plata și de valorificare a bunurilor aparținând institutiilor publice cu modificarile și completările ulterioare;

- H.G. nr.2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe cu modificarile și completările ulterioare;

- art. 29 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificarile și completările ulterioare;

In temeiul art.129 alin.(2), lit.c) alin.(6) lit.b) și art.196 alin.(1) „lit.”a” din Ordonanța Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Ia act de scoaterea din funcțiune și valorificarea autoutilitarei marca Skoda aflată în patrimoniul Primăriei comunei Ciugud prin licitație deschisă.

(2) Valoarea de piață estimată a bunului valorificat este de 37.000 lei, conform procesului verbal nr.7897/2023, anexa nr.1 la prezenta hotărâre și a raportului de evaluare a bunului mobil întocmit de către evaluator - Moldan Petru și înregistrat la Primăria comunei Ciugud sub nr. 5578/2023.

Art.2. Suma încasată prin valorificare se face venit la bugetul local al comunei Ciugud.

Art.3. Se aprobă procedura de licitație conform anexei nr.2 la prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă caietul de sarcini al licitației conform anexei nr.3 la prezenta hotărâre.

Comuna CIUGUD

Sat Ciugud, Strada Simion Bran, numărul 10 – cod poștal: 517240

Cod de identificare fiscală: 4562516

Telefon/ Fax: 0258/841205; 0258/841000

E-mail: office@primariaciugud.ro Web: www.primariaciugud.ro

Art.5. Prezenta hotărâre poate fi contestată la instanța de contencios administrativ conform Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției prefectului județul Alba;
- Compartimentul Financiar contabil;
- Asociației Țara Secașelor Alba-Sibiu
- Primarului comunei Ciugud;
- un exemplar la dosar.

Președinte de ședință

Contrasemnează p. Secretar general

Ciugud, 27.10.2023

Nr.135

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 12 voturi favorabil exprimate care reprezintă 92.30% din numărul consilierilor în funcție



**ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA CIUGUD**



Nr. 7897 din 02.10.2023

APROBAT
Primar, Damian Gheorghe

PROCES-VERBAL

Încheiat astăzi, 02.10.2023, cu ocazia stabilirii prețului inițial de vânzare al autoutilitareii marca Skoda Octavia

Comisia special constituită în baza Dispoziției nr. 154/2023 emisă de primarul comunei Ciugud pentru stabilirea prețului inițial de vânzare al autoutilitareii marca Skoda Octavia este formată din următorii membri:

- Litan Cristina-Susana – consilier în cadrul Compartimentului Financiar – contabil;
- Croitoru Ioana -Cristina – consilier în cadrul Compartimentului Stare civilă, resurse umane și relații publice;
- Suciu Monica-Mădălina – inspector în cadrul Compartimentului Financiar – contabil;

În stabilirea prețului, s-a luat în considerare Raportul de expertiză tehnică – evaluare întocmit de către evaluator Ing. Moldan Petru și înregistrat la Primăria comunei Ciugud sub nr. 5578/2023.

În desfășurarea activității, Comisia special constituită se bazează pe următoarele prevederi legale:

- Hotărârea Consiliului Local al comunei Ciugud nr.84/2023 privind disponibilizarea autoutilitareii marca Skoda și a excavatorului marca Furukawa, proprietate privată a Comunei Ciugud;
- Prevederile punctului 1.3 din anexa nr. 2 - Regulamentul privind valorificarea bunurilor scoase din funcțiune aparținând instituțiilor publice, din HG nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de faptul că valoarea actuală a autoutilitareii Skoda Octavia cu numărul de înmatriculare AB-08-YXV este de 36.976 lei stabilită în urma raportului de expertiză tehnică – evaluare întocmit de către evaluator Ing. Moldan Petru;

Comisia, în unanimitate, stabilește prețul inițial de vânzare a autoutilitareii Skoda Octavia cu numărul de înmatriculare AB-08-YXV, la valoare de 37.000 lei.

Ținând cont de cele enumerate mai sus și de prevederile punctului 1.3 din anexa nr. 2 din HG 841/1995, comisia special constituită a încheiat procesul-verbal azi, 02.10.2023, într-un singur

Comuna CIUGUD

Sat Ciugud, Strada Simion Bran, numărul 10 – cod poștal: 517240

Cod de identificare fiscală: 4562516

Telefon/ Fax: 0258/841205; 0258/841000

E-mail: office@primariaciugud.ro Web: www.primariaciugud.ro

exemplar original prin care stabilește prețul inițial de vânzare a autoutilitarei Skoda Octavia cu numărul de înmatriculare AB-08-YXV.

Membri:

Consilier,
Litan Cristina-Susana

Consilier,
Croitoru Ioana-Cristina

Inspector,
Suciu Monica-Mădălina



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL LOCAL CIUGUD



Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului local al comunei Ciugud nr.135/2023

PROCEDURĂ
privind
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI PENTRU VÂNZAREA
AUTOUTILITAREI CU NR. DE ÎNMATRICULARE AB – 08 - YXV

1. DATE GENERALE

Prezenta procedură, detaliată în continuare, se aplică la vânzarea autoutilitareii cu nr. de înmatriculare **AB -08- YXV** către orice persoană fizică sau juridică interesată.
Autoutilitara este proprietatea privată a comunei Ciugud

2. MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A PROCESULUI DE VÂNZARE

Prezenta procedură are ca obiectiv detalierea, în acord cu prevederile legale în vigoare, a modalității de vânzare a bunului aflat în proprietatea privată a comunei Ciugud, prin **LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ**. Inițierea procesului de vânzare a autoutilitareii se realizează în baza:

- > Raportului de evaluare a prețului minim de pornire a licitației
- > Caietului de sarcini.

2.1 COMISIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A OFERTELOR

Comisia de evaluare și selecție a ofertelor, care va fi compusă din 3 membri, va fi constituită prin dispoziție emisă de primarul comunei Ciugud

Comisia este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor săi și adoptă hotărâri prin votul majorității membrilor.

Nu pot face parte din Comisia de evaluare și selecție oferte, persoane care:

- a) dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați;
- b) fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați;
- c) au calitatea de soț/soție, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați sau cu persoanele înscrise la licitație;
- d) au vreun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor.

În ziua deschiderii ofertelor/candidaturilor, membrii comisiei vor completa o declarație de confidențialitate și imparțialitate, declarație care se păstrează la dosarul licitației publice. În caz de incompatibilitate sau indisponibilitate fizică a unuia dintre membrii titulari ai Comisiei de evaluare și selecție a ofertelor, aceștia vor fi înlocuiți cu membrii supleanți numiți prin dispoziția Primarului comunei Ciugud.

2.2 COMISIA DE ANALIZARE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Comuna CIUGUD

Sat Ciugud, Strada Simion Bran, numărul 10 – cod poștal: 517240
Cod de identificare fiscală: 4562516
Telefon/ Fax: 0258/841205; 0258/841000
E-mail: office@primariaciugud.ro Web: www.primariaciugud.ro

Nu pot face parte din Comisia de analizare și soluționare a contestațiilor persoane care:

- a) dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați;
- b) fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați;
- c) au calitatea de soț/soție, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați sau cu persoanele fizice înscrise la licitație;
- d) au vreun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor.

În caz de incompatibilitate sau indisponibilitate fizică a unuia dintre membrii titulari ai Comisiei de analizare și soluționare a contestațiilor, aceștia vor fi înlocuiți cu membrii supleanți numiți prin dispoziția Primarului comunei Ciugud.

3. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE VÂNZARE LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ

3.1. Organizarea licitației publice

Anunțul privind organizarea licitației publice se publică prin grija consilierului de achiziții publice din cadrul Compartimentului Achiziții, pe pagina web: www.primariaciugud.ro.

- 3.1.1 Licitația publică se organizează la sediul primăriei Ciugud. La licitația publică pot participa un număr nelimitat de ofertanți persoane fizice sau juridice, care au depus OFERTELE și prezintă DOCUMENTELE DE PARTICIPARE, conform Caietului de sarcini aprobat de Consiliul Local Ciugud.
- 3.1.2 În cazul în care nu s-au prezentat minimum doi participanți la licitație sau în cazul în care nici un ofertant nu a oferit cel puțin prețul de pornire, licitația se va repeta, încheindu-se proces-verbal de constatare.
- 3.1.3 Caietul de sarcini va fi pus la dispoziția tuturor celor interesați, putând fi descărcat de pe site-ul primăriei Ciugud, www.primariaciugud.ro.

3.2. Desfășurarea licitației publice

- 3.2.1 Pentru a participa la licitația publică, ofertanții vor depune pentru a fi înregistrate la secretariatul Primăriei Ciugud, Str.Simion Bran ,nr.10 jud. Alba, până la data prevăzută în anunțul de licitație, două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior:

- pe plicul exterior se va menționa numele și denumirea ofertantului, sediul/domiciliul acestuia, număr de telefon sau de fax; plicul trebuie să conțină DOCUMENTELE DE PARTICIPARE specificate în Caietul de sarcini;
- pe plicul interior se scriu numele și denumirea ofertantului, precum și sediul social/domiciliul acestuia, număr de telefon sau de fax; plicul conține OFERTA propriu-zisă (financiară).

Comisia va deschide plicurile exterioare, conținând documentele de participare.

Se trece apoi la citirea documentelor din conținutul ofertelor, pentru a se asigura că fiecare document cerut pentru participarea la licitație, există în plic. Pe rând, se anunță în fața tuturor competitorilor, dacă în plicul fiecărui ofertant se află documentele necesare.

Ofertanților care nu au depus toate documentele de participare în plicul exterior, li se va restitui plicul interior nedeschis.

- 3.2.2 Ofertele vor fi deschise în prezența Comisiei de licitație și a ofertanților sau reprezentanților împuterniciți ai ofertanților, la data, ora și locul indicate, în anunțul de participare.

- 3.2.3 Comisia verifică documentele. Dacă este cazul, se exclud de la licitație publică deschisă, ofertanții ale căror documente de participare nu corespund cerințelor. Se semnează de către toți membrii comisiei și reprezentanții prezenți, un Proces-verbal care consemnează cele petrecute în cadrul ședinței de deschidere a plicurilor, privind existența documentelor de participare și menționând, când este cazul, motivele eventualelor descalificări.

- 3.2.4 Pentru continuarea procesului de licitație, este necesar ca cel puțin 2 oferte să fie valabile.

3.2.5 Comisia examinează toate ofertele depuse, ia notă de valoarea prețului oferit inițial și solicită îmbunătățirea acestuia; odată stabilită valoarea finală a prețului, se vor discuta clauzele contractuale specifice fiecărui ofertant. Dacă cel mai mare nivel al prețului, este oferit de 2 sau mai mulți ofertanți, pentru departajarea acestora se va solicita îmbunătățirea ofertei financiare prin salturile de supralicitare. Aceste salturi vor fi de 1% din prețul de pornire al licitației;

3.2.6 Pe baza rezultatelor evaluării ofertelor, Comisia întocmește un **Raport** care cuprinde descrierea procedurii de vânzare și operațiunile de evaluare, elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului câștigător. În cazul în care nu a fost desemnat câștigător nici un ofertant, sunt menționate cauzele respingerii acestora.

3.2.7 Președintele Comisiei de evaluare și selecție a ofertelor, prin grija secretariatului, procedează la informarea ofertantului câștigător, în termen de 3 zile calendaristice, de la data declarării ofertei câștigătoare. În același timp, se va proceda și la anunțarea ofertanților necâștigători, cu indicarea motivelor respingerii ofertei/ofertelor.

3.2.8 În cazul în care nu s-au prezentat minimum doi participanți la licitație sau în cazul în care nici un ofertant nu a oferit cel puțin prețul de pornire, licitația se va repeta, încheindu-se proces-verbal de constatare.

3.2.9 Repetarea licitației se va face după trecerea a cel puțin 5 zile de la data precedentei, iar prețul inițial va fi diminuat cu până la 20% .

3.2.10 În cazul în care nici de această dată nu se prezintă cel puțin doi participanți la licitație și nu se oferă cel puțin prețul de pornire, licitația se va relua după cel puțin 5 zile, iar prețul va fi diminuat cu până la 40% față de prima licitație.

3.2.11 În cazul în care nici de această dată nu a fost oferit cel puțin prețul de pornire al licitației, se vor întocmi documentele de scoatere din funcțiune, declasare și casare a autoutilitareii.

3.2.12 Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări, ofertă care trebuie să respecte condițiile de salt precizate la deschiderea licitației. Președintele comisiei de licitație anunță tare și clar suma oferită de licitant.

3.2.13 Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei de licitație anunță adjudecarea licitației în favoarea participantului la licitație care a oferit ultima sumă.

3.2.14 După anunțarea câștigătorului de către președintele comisiei de licitație, se declară închisă licitația, în urma căreia se întocmește procesul-verbal care se semnează de către comisia de licitație și de către participanții la licitație.

3.2.15 Procesul-verbal împreună cu documentele privind organizarea și desfășurarea licitației se arhivează la sediul instituției publice vânzătoare.

3.2.16 Participanții la licitație pot formula contestații în cazul în care consideră că nu s-au respectat dispozițiile legale referitoare la organizarea și desfășurarea licitației.

3.2.17 Contestațiile se depun la sediul instituției publice care a organizat licitația, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia.

3.2.18 Instituția publică este obligată să soluționeze contestația în termen de 5 zile de la depunerea acesteia.

3.2.19 În cazul în care contestația este întemeiată, se va revoca, dacă este cazul, hotărârea de desemnare a ofertantului câștigător și se va notifica acest lucru tuturor ofertanților. Simultan, se va decide anularea licitației și organizarea unei noi licitații, în condițiile prevăzute în lege și în prezentele proceduri.

3.2.20 Câștigătorul licitației este obligat să semneze contractul de vânzare-cumpărare și să achite integral prețul adjudecat al bunului în termen de 10 zile de la data licitației.

3.2.21 Bunurile materiale care nu au fost vândute prin licitație pot fi valorificate nedezmembrate sau nedemolate, cu aprobarea ordonatorului de credite, prin agenți economici care au ca obiect de activitate achiziționarea de materiale refolosibile, prin oferte de preț negociabil.

3.2.22 În cazul în care s-au desfășurat negocierile de preț, acestea se vor consemna într-un proces-verbal de negociere.

4. CONTRACTAREA

Contractul de vânzare-cumpărare se va încheia în termen de maximum 10 de zile calendaristice, de la data comunicării rezultatului final al licitației. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a semna contractul de vânzare-cumpărare atrage după sine interdicția de participare la următoarea licitație. În cazul în care există contestații cu privire la desfășurarea licitației publice cu strigare, termenul de încheiere contract, începe să curgă de la finalizarea procedurii de soluționare a contestațiilor.

5. CONSIDERAȚII FINALE

5.1 Prezentă procedură este obligatorie pentru toate persoanele implicate în vânzarea autoutilitare și intră în vigoare de la data aprobării sale prin hotărâre a Consiliului Local Ciugud.

5.2 În scopul informării și asigurării transparenței publice, prezentă procedură va fi distribuită prin Pagina web www.primariaciugud.ro

5.3 Modificarea și completarea prezentei proceduri, inclusiv în situația apariției unor acte normative care conțin prevederi contrare, se face numai cu aprobarea Consiliului Local Ciugud.

Președinte de ședință

Contrasemnează p. Secretar general



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL LOCAL CIUGUD



Anexa nr.3 la Hotărârea Consiliului local al comunei Ciugud nr.135/2023

CAIET DE SARCINI
PENTRU
VÂNZAREA UNEI AUTOUTILITARE

CUPRINS

1. PUBLICITATE

1.1. Anunțul publicitar de licitație

2. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

- 2.1 Scurtă prezentare a vehiculului
- 2.2 Necesitatea și oportunitatea vânzării
- 2.3 Forma de licitație
- 2.4 Calendarul licitației
- 2.5 Instrucțiuni privind conținutul ofertei

I. ANUNȚUL PUBLICITAR DE LICITAȚIE

Caietul de sarcini și instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de vânzare pot fi studiate pe site-ul primăriei Ciugud

Ofertele se vor depune la sediul Primăriei Ciugud conform anunțului public

Deschiderea ofertelor la data stabilită în anunț.

Caietul de sarcini se poate descărca de pe site-ul primăriei Ciugud, în mod gratuit și se va achita suma de 350 lei care reprezintă cota de cheltuieli de participare la licitație.

Informații suplimentare la sediul Primăriei Ciugud, tel 0786902297.

2. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

2.1 SCURTĂ PREZENTARE A BUNULUI SUPUS VÂNZĂRII

Proprietarul autoutilitara este Primăria Ciugud din anul 2016. Dreptul de proprietate este integral, fără sarcini care să afecteze acest drept.

Vehiculul este funcțional.

Caracteristica	AUTOUTILITARA N1
Număr înmatriculare	AB-08-YXV
Marca	SKODA
Capacitatea	1968 cmc, putere 110 kW
Acționare	MOTORINĂ
Tracțiune	FAȚĂ
Culoare	Negru

2.2.NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA VÂNZĂRII

Comuna CIUGUD

Sat Ciugud, Strada Simion Bran, numărul 10 – cod poștal: 517240

Cod de identificare fiscală: 4562516

Telefon/ Fax: 0258/841205; 0258/841000

E-mail: office@primariaciugud.ro Web: www.primariaciugud.ro

Consiliul Local a hotărât valorificarea autoutilitării prin licitație publică deschisă întrucât nu se mai justifică menținerea ei ca și mijloc fix utilizate în activitățile desfășurate de către Compartimentul Administrarea domeniului public și privat din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciugud.

Prețul minim stabilit este de 37.000 lei conform procesului verbal nr.7897/2023 întocmit pentru stabilire prețului inițial de vânzare autoutilitară marca Skoda.

Bunul se vinde în vederea exploatării acestuia de către persoane fizice sau juridice, interesate de achiziționarea unei autoutilitare pentru satisfacerea intereselor lor.

2.3 FORMA DE LICITAȚIE

Vânzătorul a ales ca formă de licitație „LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ”.

2.4. CALENDARUL LICITAȚIEI

Licitație publică deschisă se va desfășura la sediul primărie Ciugud, în data prevăzută în anunțul de licitație publicat pe pagina de internet a instituției www.primariaciugud.ro

Caietul de sarcini se poate procura de la sediul instituției din Comuna Ciugud, sat Ciugud, strada Simion Bran, nr.10.

Ofertele se vor prezenta până cel târziu la data prevăzută în anunțul de licitație, fiind înregistrate obligatoriu la registratura instituției.

Ofertanții vor transmite ofertele în plicuri sigilate. Pe plic se va indica licitația publică deschisă pentru care este depusă oferta, precum și numele și prenumele și domiciliul ofertantului persoană fizică sau denumirea ofertantului și sediul social al acestuia, în cazul persoanelor juridice.

Deschiderea ofertelor va avea loc în data la care va avea loc licitație în prezenta participanților și a membrilor comisiei de licitație.

Comunicarea rezultatului licitației: cel mult ziua următoare adjudecării.

Termen de contestații: 24 de ore de la încheierea licitației și se depun la sediul instituției.
Răspuns la contestații: 5 zile de la depunerea contestației.

Încheierea contractului cu ofertantul în favoarea căruia a fost adjudecată licitația: maxim 10 de zile de la data licitației.

2.5 INSTRUCȚIUNI PRIVIND CONȚINUTUL OFERTELOR

Ofertanții transmit ofertele în plicuri sigilate.

Plicul exterior va conține:

- o fișă cu informații generale privind ofertantul, în cazul persoanelor juridice
- certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului în cazul ofertanților persoane juridice și copia actului de identitate în cazul ofertanților persoane fizice
- certificat de cazier fiscal și certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale eliberat de primăria de domiciliu

Plicul interior va conține oferta financiară și se scriu numele și denumirea ofertantului, precum și sediul social/domiciliul acestuia, număr de telefon sau de fax

Bunurile materiale care nu au fost vândute prin licitație pot fi valorificate nedezmembrate sau nedemolate, cu aprobarea ordonatorului de credite, prin agenți economici care au ca obiect de activitate achiziționarea de materiale re folosibile, prin oferte de preț negociabil. În cazul în care s-au desfășurat negocierile de preț, acestea se vor consemna într-un proces-verbal de negociere. Bunurile, materialele sau piesele care nu au putut fi valorificate cu respectarea prevederilor prezentului regulament pot fi declassate și casate în condițiile legii, ordonatorul de credite bugetare fiind direct răspunzător pentru organizarea operațiunilor respective, astfel încât să nu existe posibilitatea sustragerii sau înlocuirii unor bunuri noi cu bunuri vechi.

Președinte de ședință

Contrasemnează p. Secretar general