



**ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA CIUGUD
CONSILIUL LOCAL**



Localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141,
C.I.F. 4562516 Cod poștal 517240 tel/fax. 0258/841205, 0258/841000
E-mail primariaciugud@yahoo.com Web: www.primariaciugud.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea condițiilor de organizare și desfășurare a concursului sau a examenului pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante din cadrul Compartimentului Poliție locală

Consiliul local al comunei Ciugud, întrunit în ședință ordinară, în data de 30.03.2018;

Luând în dezbateri:

- Expunerea de motive și Proiectul de hotărâre privind aprobarea condițiilor de organizare și desfășurare a concursului sau a examenului pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante din cadrul Compartimentului Poliție locală, inițiat de primarul comunei Ciugud- Damian Gheorghe;
- Raportul de specialitate nr. 1/2018 al secretarului comunei Ciugud;
- Raportul de avizare al Comisiei nr. 1- Prognoze economico-sociale, studii, buget, finanțe, servicii publice, administrarea domeniului public și privat al comunei, comerț, agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, ecologie, protecția mediului înconjurător și turism, gospodărie comunală, servicii și comerț;
- Raportul de avizare al Comisiei nr. 2- Activități științifice, învățământ, sănătate și familie, cultură, munca și protecție socială, protecție copii, culte, activități sportive și de agrement;
- Raportul de avizare al Comisiei nr. 3- Administrație publică locală, juridică și disciplină, relații cu publicul, probleme ale minorităților, apărarea ordinii Publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor.

Văzând:

- Hotărârea Consiliului local al comunei Ciugud nr.22/2018 privind aprobarea organigramei și al statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Ciugud, așa cum a fost avizată de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, prin Avizul nr. 9592/2018, înregistrat la Primăria comunei Ciugud sub nr. 1351/2018;
- Ordinul Prefectului nr. 461/2017 din data de 19.10.2017, înregistrat la Primăria comunei Ciugud nr.9629/25.10.2017;

Având în vedere prevederile:

- art.9 din H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
- Legii nr. 155/2010 - Legea poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 36 alin. (2) lit.d) raportat la art. 36 alin. (6) lit. a) pct. 7 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

F13.02.V.01

Indicativ dosar:I.7

În temeiul art. 45 și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr.215/2001 Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă condițiile de organizare și desfășurare a concursului sau a examenului pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante din cadrul Compartimentului Poliție locală al aparatului de specilitate al primarului comunei Ciugud, conform anexei nr.1- parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă bibliografia în vederea participării la concursul sau a examenului pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante din cadrul Compartimentului Poliție locală al aparatului de specilitate al primarului comunei Ciugud, conform anexei nr.2- parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi contestată potrivit Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției prefectului județul Alba;
- Compartimentul Juridic;
- Primarului comunei Ciugud;
- un exemplar la dosar.

Președinte ședința
Consilier Petrascu Cornel



Contrasemnează secretar,
Ciorgovean Maria-Mihaela

Ciugud, 30.03.2018
Nr.51

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 9 voturi favorabil exprimate, care reprezintă 81.81% din numărul consilierilor în funcție.



**ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA CIUGUD
CONSILIUL LOCAL**



Localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141,
C.I.F. 4562516 Cod poștal 517240 tel/fax. 0258/841205, 0258/841000
E-mail primariaciugud@yahoo.com Web: www.primariaciugud.ro

Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului local al comunei Ciugud nr.51/2018

**Condițiile de organizare și desfășurare a concursului sau a examenului
pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante din cadrul
Compartimentului Poliție locală al aparatului de specilitate al primarului
comunei Ciugud**

I. Dispoziții generale privind organizarea concursului sau examenului

1.1 Anexa 1 la prezenta hotărâre cuprinde condițiile de desfășurare privind organizarea și desfășurarea de principiu a concursului sau a examenului pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante din cadrul Compartimentului Poliție locală al aparatului de specilitate al primarului comunei Ciugud.

1.2 Funcțiile publice de execuție specifice de polițist local, vacante, din cadrul Compartimentului Poliție locală al aparatului de specilitate al primarului comunei Ciugud se ocupă potrivit prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și a prezentei hotărâri.

1.3 Anunțul de concurs cuprinzând condițiile de participare, condițiile de desfășurare a concursului, bibliografia, dar și celelelalte date necesare desfășurării și organizării concursului se afișează la sediul și pe pagina de internet a instituției, dar și în Monitorul Oficial și într-un cotidian de largă circulație, conform prevederilor legale în vigoare.

1.4 Comisia de concurs și de soluționare a contestațiilor se constituie prin dispoziție a primarului comunei Ciugud, în baza prevederilor H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

II. Condiții de organizare și desfășurare a concursului sau a examenului pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante din cadrul Compartimentului Poliție locală al aparatului de specilitate al primarului comunei Ciugud.

2.1. Pentru a participa la concursul organizat în vederea ocupării funcțiilor publice de execuție vacante, fiecare candidat trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și specifice:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;

i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;

k) este absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitățile: drept/administrație publică/poliție locală;

l) să fie apt din punct de vedere psihic.

m) deține permis de conducere categoria B

2.2. În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 611/2008;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitățile: drept/administrație publică/poliție locală, a certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

f) cazierul judiciar;

g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;

h) aviz psihologic valabil pentru îndeplinirea funcției publice de polițist local;

i) copia permisului de conducere categoria B.

2.3. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

2.4. Copiile de pe actele prevăzute la alin. 2.2 se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la alin. 2.2 lit. c), care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail a instituției.

2.5. Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

2.6. Formularul de înscriere la concurs se pune la dispoziție candidaților de către Primăria comunei Ciugud din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la

sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

III. Desfășurarea propriu-zisă a concursului sau a examenului

3.1. Concursul sau examenul pentru ocuparea funcției publice de execuție specifice de polițist local constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor;
- proba scrisă;
- interviu.

3.2. Selecția dosarelor de înscriere:

Comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare prevăzute în HG nr.611/2008 și a prezentei hotărâri.

3.3 Proba scrisă

Pot participa la proba scrisă candidații declarați admiși la selecția dosarelor.

Se va desfășura la locul, ora și data stabilită prin anunțul de concurs, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte. Este declarat admis la proba scrisă candidatul care a obținut minimum 50 de puncte.

3.4 Interviul

Pot participa la interviu candidații declarați admiși la proba scrisă.

Se va desfășura la locul, ora și data stabilită prin anunțul de concurs, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Interviul se realizează conform planului de interviu, întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza următoarelor criterii de evaluare: abilități de comunicare, capacitate de analiză și sinteză, abilități impuse de funcție, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză.

Punctajele maxime pentru criteriile de evaluare vor fi stabilite de comisia de concurs, iar punctajul la interviu se stabilește cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Pentru interviu punctajul maxim este de 100 de puncte. Este declarat admis la proba interviu candidatul care a obținut minimum 50 de puncte.

IV. Dispoziții finale

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept, conform prevederilor legale în vigoare.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul la probele anterior enumerate, comisia de soluționare a contestațiilor va proceda conform prevederilor HG nr.611/2008.

Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea funcției publice de execuție specifice de polițist local candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat, cu condiția să fi obținut punctajul minim necesar de 100 de puncte.

Candidatul declarat admis în urma concursului de recrutare este numit în funcția publică de execuție specifică de polițist local, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Președinte ședință
Consilier Petrașcu Cornel

Contrasemnează secretar,
Ciorgovean Maria-Mihaela





**ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA CIUGUD
CONSILIUL LOCAL**



Localitatea CIUGUD, str. Principală, nr. 141,
C.I.F. 4562516 Cod poștal 517240 tel/fax. 0258/841205, 0258/841000
E-mail primariaciugud@yahoo.com Web: www.primariaciugud.ro

Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului local al comunei Ciugud nr. 51/2018

Bibliografia în vederea participării la concursul sau a examenului pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante din cadrul Compartimentului Poliție locală al aparatului de specialitate al primarului comunei Ciugud

1. Constituția României;
2. Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 50/1991 - privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanism cu modificările și completările ulterioare;
7. Legii nr. 155/2010 - Legea poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.G. nr.2/2001- privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.12/1990- privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, republicată;
10. Legea nr.61/1991- pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată.

**Președinte ședință
Consilier Petrascu Cornel**



**Contrasemnează secretar,
Ciorgovean Maria-Mihaela**