



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ALBA**  
**CONSILIUL LOCAL CIUGUD**



**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate  
aplicabil pe raza UAT comuna Ciugud**

Consiliul Local al comunei Ciugud, județul Alba, întrunit în ședință publică extraordinară cu convocare de îndată, în data de 30.03.2021;

Luând în dezbateri:

- Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate aplicabil pe raza UAT comuna Ciugud;

- Referatul de aprobare întocmit de inițiatorul proiectului de hotărâre, primarul comunei Ciugud privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate aplicabil pe raza UAT comuna Ciugud;

- Raportul de specialitate al Secretarului general al comunei Ciugud;

- Raportul de avizare al Comisiei nr. 1 - Prognoze economico-sociale, studii, buget, finanțe, servicii publice, administrarea domeniului public și privat al comunei, comerț, agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, ecologie, protecția mediului înconjurător și turism, gospodărie comunală, servicii și comerț;

- Raportul de avizare al Comisiei nr. 2 - Activități științifice, învățământ, sănătate și familie, cultură, munca și protecție socială, protecție copii, culte, activități sportive și de agrement;

- Raportul de avizare al Comisiei nr. 3 - Administrație publică locală, juridică și disciplină, relații cu publicul, probleme ale minorităților, apărarea ordinii Publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor

În temeiul prevederilor:

- art. 129 alin. (2) lit. d) coroborat cu art. 129 alin. (7) lit. i) și n) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;

- Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 101/2006 a salubrității localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului nr. 82/2015 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

- Hotărârea nr. 30/2021 a Consiliului local al comunei Ciugud privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a localităților din Județul Alba aplicabil pe raza UAT comuna Ciugud

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 243 alin. 1 lit. a și c din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, adoptă următoarea

**HOTĂRÂRE**

**Comuna CIUGUD**

Sat Ciugud, Strada Simion Bran, numărul 10 – cod poștal: 517240

Cod de identificare fiscală: 4562516

Telefon/ Fax: 0258/841205; 0258/841000

E-mail: [office@primariaciugud.ro](mailto:office@primariaciugud.ro) Web: [www.primariaciugud.ro](http://www.primariaciugud.ro)

**Art. 1.** Se aprobă Regulamentul serviciului de salubritate a localităților aplicabil pe raza UAT comuna Ciugud, conform anexei - parte integrantă a prezentei hotărâri.

**Art.2.** Orice alte prevederi contrarii își încetează aplicabilitatea la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

**Art.3.** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Compartimentul Asistență socială și bibliotecă.

**Art.4.** Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Alba, în condițiile și în termenele prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.5.** Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției prefectului județul Alba;
- Compartimentului Asistență social și bibliotecă;
- Primarului comunei Ciugud;
- un exemplar la dosar.

**Președinte de ședință**

**Contrasemnează secretar general**

**Ciugud, 11.03.2022**

**Nr.26**

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 13 voturi favorabil exprimate care reprezintă 100 % din numărul consilierilor în funcție



ANEXA  
la Hotărârea Consiliului local al comunei Ciugud nr. 26/2022

**Regulamentul serviciului de salubritate  
aplicabil pe raza UAT comuna Ciugud**

**CAPITOLUL 1 DISPOZIȚII GENERALE**

**SECȚIUNEA 1 - Domeniul de aplicare**

**ART. 1**

- (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate al comunei Ciugud, respectiv activitățile de colectare și transport al deșeurilor.
- (2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic privind desfășurarea Serviciului, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea Serviciului și raporturile dintre operator și utilizator, având la bază următoarele acte normative:
- a) Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - b) Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
  - c) Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
  - d) Legea 211/2011, privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
  - e) OUG nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
  - f) Legea nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.
- (3) Operatorul Serviciului, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea Serviciului se va conforma și prevederilor prezentului regulament.
- (4) Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament-cadru se definesc după cum urmează:

***Autoritate competentă de reglementare*** - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

**Comuna CIUGUD**

**Biodeșeuri** - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;

**Compost** - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

**Colectare** - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;

**Colectare separată** - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

**Depozit** - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

**Deșeu** - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

**Deșeuri biodegradabile** - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

**Deșeu cu regim special** - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

**Deșeuri din construcții provenite din locuințe** - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

**Deșeuri de ambalaje** - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

**Deșeuri menajere** - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

**Deșeuri municipale** - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;

**Deșeuri periculoase** - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

**Deșeuri de producție** - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

**Deșeu reciclabil** - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

**Deșeuri reziduale** - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

**Deșeuri de origine animală** - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

**Deșeuri similare** - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

**Deșeuri stradale** - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

**Deșeuri voluminoase** - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

**Deținător de deșeuri** - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

**Eliminare** - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

**Gestionarea deșeurilor** - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

**Reciclare** - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

**Salubritate** - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

**Sistem public de salubritate** - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

**Sortare** - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

**Utilizatori** - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii, care au vârsta peste 18 ani și nu beneficiază de un certificat de încadrare în grad de handicap grav, eliberat în condițiile legii;

**Valorificare** - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

**Taxa specială de salubritate** reprezintă contravaloarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

## **ART. 2**

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

## **ART. 3**

Modul de organizare și funcționare a Serviciului se realizează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității Serviciului;

- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

#### **ART. 4**

Având în vedere calitatea de membru a comunei Ciugud în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris”, la nivelul comunei Serviciul de salubritate se realizează de către operatorul desemnat urmare a procedurii de delegare la nivel de asociație și prin intermediul unei infrastructuri specifice care, împreună cu utilajele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

### **SECȚIUNEA 2 -Accesul la Serviciu**

#### **ART. 5**

- (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul comunei Ciugud, unde este organizat Serviciul, au garantat dreptul de a beneficia de acesta.
- (2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind Serviciul, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- (3) Operatorii Serviciului sunt obligați ca prin modul de prestare să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- (4) Operatorii Serviciului sunt obligați să asigure continuitatea acestuia conform programului aprobat ADI, cu excepția cazurilor de forță majoră care sunt menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

## **CAPITOLUL 2 ASIGURAREA „SERVICIULUI”**

### **SECȚIUNEA 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori**

#### **ART. 6**

Următoarele categorii de deșuri vor fi colectate separat de pe teritoriul comunei Ciugud și transportate la stațiile/instalațiile de tratare:

- a) deșuri reziduale;
- b) biodeșuri;
- c) deșuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșuri de ambalaje;
- d) deșuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

#### **ART. 7**

(1) Colectarea deșeurilor se face numai în recipiente inscripționate de Primăria comunei Ciugud, respectiv de către operatorii de colectare, astfel:

- a) În zilele de luni este programată colectarea în satele Ciugud, Drâmbar și Hăpria, iar în fiecare vineri în satele Limba, Șeușa și Teleac.
- b) Colectarea se va desfășura în zile diferite pentru fiecare din cele trei pubele:  
-neagră (rezidual)

-galbenă (plastic, aluminiu și metal),

-albastră (carton și hârtie).

c) Deșeurile alimentare și vegetale biodegradabile se vor compostă în fiecare gospodărie.

(2) Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor categorii de deșeuri municipale vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al ministrului mediului și gospodăririi apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului administrației și internelor.

(3) Se permite doar utilizarea sacilor menajeri transparenti. Aceștia se utilizează doar în cazul în care capacitatea recipientelor prevăzute la alineatul (1) din prezentul articol este depășită.

## **ART. 8**

(1) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(2) În cazul deteriorării unor recipiente, pungii, saci de plastic și al împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

## **ART. 9**

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza periodic campanii pentru colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, prin intermediul operatorului Serviciului.

(3) ADI are obligația de a superviza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(4) Deșeurile voluminoase provenite de la populație sau de la operatori economici vor fi colectate periodic de către operatorul Serviciului, conform unui program elaborat de operatori și aprobat de ADI/UAT și comunicat populației și operatorilor economici.

(5) Colectarea se realizează separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(6) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport.

**ART.10** (1) Deșeurile rezultate din toaletarea pomilor se depozitează în locuri special amenajate de către autoritățile publice locale și numai cu înștiințarea prealabilă a acestora.

(2) Deșeurile reciclabile din material de tip sticlă se colectează în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramic, acestea fiind amplasate în spații special amenajate pe raza comunei Ciugud.

#### **ART. 11**

Deșeurile din construcții și desființări sunt deșeuri solide rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri. În mod uzual, aceste deșeuri conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea.

#### **ART. 12**

(1) Deșeurile provenite de la populație din activitățile de construcții și desființări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către o societate specializată, în baza unui contract de prestări servicii, în Centrele de colectare.

(2) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritățile administrației publice locale este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu o societate pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții.

(3) Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate. Transportul, în vederea valorificării/depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

(4) Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și desființări în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(5) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și desființări se realizează în recipientele în care s-a realizat precolectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(6) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și desființări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

**ART. 13** La compostarea biodeșeurilor se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestor categorii de deșeuri.

### **SECȚIUNEA 2 - Drepturile și obligațiile utilizatorilor**



## **ART. 14**

(1) Au calitatea de utilizator al Serviciului beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecți, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice, respectiv persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii, care au vârsta peste 18 ani și nu beneficiază de un certificat de încadrare în grad de handicap grav, eliberat în condițiile legii; .

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

## **ART. 15**

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului de delegare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și ADI orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității Serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind Serviciul despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice județene/locale, ADI, ANRSC sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice județene sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale/județene și centrale/ ADI, și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de către autoritățile publice locale și/sau de către Operator cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.
- m) utilizatorii au dreptul la scutirea plății taxei de salubritate în cazul în care sunt plecați la muncă în afara țării pe o perioadă mai mare de 6 luni și numai în baza cererii întocmite în acest sens la care se anexează dovada

## **ART. 16**

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a Serviciului încheiat între UAT Comuna Ciugud și operatorul desemnat;
- b) la data efectuării recepției locuințelor edificate pe raza administrativ-teritorială a comunei Ciugud/achiziția unei locuințe să completeze declarația privind numărul de persoane în vederea stabilirii cuantumului taxei de salubritate;
- c) să achite taxa de salubritate;
- d) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor, iar unde nu este posibil accesul utilizatorilor sunt obligați să aducă recipientele până la cel mai apropiat punct de acces al utilajelor;
- e) să asigure operațiunea de colectare separată a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și colectarea acestora în containere asigurate de Comuna Ciugud și/sau Operator numai în locurile special amenajate;
- f) să accepte limitarea temporară a prestării Serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnicoedilitare;
- g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- h) să mențină în stare de curățenie recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- i) să execute operațiunea de colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- j) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- k) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor;
- l) să nu arunce deșuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
- m) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localităților în coșurile de hârtii amplasate de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;
- n) persoanele fizice sunt obligate la plata taxei speciale de salubritate în funcție de numărul de persoane din fiecare familie, respectiv numărul locatarilor existenți la adresa respectivă (membri de familie, rude, chiriași, flotanți, etc) în cazul refuzului achitării taxei de salubritate. Cuantumul taxei speciale de salubritate reprezintă dublul taxei de salubritate.

## **CAPITOLUL 6 - DISPOZITII TRANZITORII ȘI FINALE**

### **ART. 17**

Prezentul regulament a fost elaborat și adoptat cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru, în funcție de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale Comunei Ciugud.

### **ART. 18**

(1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate din comuna Ciugud, atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, și cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în -Legea

nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ale -Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a Localităților, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Consiliului local al comunei Ciugud nr.30/2021

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face de către ADI, împuterniciții primarilor și de împuterniciții președintelui ANRSC.

(3) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Președinte de ședință

Contrasemnează secretar general