



## HOTĂRÂRE

### **privind însușirea de către Consiliul local al Comunei Ciugud a Procedurii operaționale privind casarea autovehiculelor uzate**

Consiliul local al comunei Ciugud, întrunit în ședință ordinară în data de 28.06.2023;

Luând în dezbatere:

- Referatul de aprobare și Proiectul de hotărâre privind însușirea de către Consiliul local al Comunei Ciugud a Procedurii operaționale privind casarea autovehiculelor uzate, inițiat de primarul comunei Ciugud;

- Raportul de specialitate nr. 4499/27.06.2023 al Compartimentului Juridic;

- Raportul de avizare al Comisiei nr. 1 - Prognoze economico-sociale, studii, buget, finanțe, servicii publice, administrarea domeniului public și privat al comunei, comerț, agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, ecologie, protecția mediului înconjurător și turism, gospodărie comunală, servicii și comerț;

Văzând:

- Cererea de înscriere depusă de către UAT Comuna Ciugud în cadrul Programului privind casarea autovehiculelor uzate inițiat de către AFM- Administrația Fondului pentru Mediu;

- Hotărârea Consiliului local al Comunei Ciugud nr. 57/26.04.2023 referitoare la participarea Comunei Ciugud în cadrul programului privind casarea autovehiculelor uzate, gestionat de către Ministerul Mediului prin Administrația Fondului pentru Mediu;

Luând în considerare faptul că a fost aprobată asigurarea și susținerea din bugetul local a contribuției Comunei Ciugud, în cuantum de 18000 lei, pentru un număr estimat de 30 de autovehiculele;

Ținând cont de prevederile:

- art. 6 alin. (1) lit. h din Ordinul nr. 2261/2022 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 864 din 30 martie 2023 pentru modificarea anexei la Ordinul Ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2261/2022 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate;

- art. 14 din legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea codului controlului intern managerial al entităților publice;

- art. 129 alin.(2) lit.d) coroborat cu prevederile alin.(7) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

#### Comuna CIUGUD

Sat Ciugud, Strada Simion Bran, numărul 10 – cod poștal: 517240

Cod de identificare fiscală: 4562516

Telefon/ Fax: 0258/841205; 0258/841000

E-mail: [office@primariaciugud.ro](mailto:office@primariaciugud.ro) Web: [www.primariaciugud.ro](http://www.primariaciugud.ro)

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.** Se însușește de către Consiliul local al UAT Comuna Ciugud Procedura operațională privind casarea autovehiculelor uzate identificată cu cod PO-03.12, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se împuternicește primarul comunei Ciugud Damian Gheorghe de punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.3.** Hotărârea poate fi contestată potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județul Alba;
- Compartimentului Achiziții Publice, Investiții și Relații Publice;
- Compartiment Juridic;
- Compartiment Financiar-Contabil;
- Primarului comunei Ciugud;
- un exemplar la dosar.

**Președinte de ședință**

**Contrasemnează secretar general**

**Ciugud, 28.06.2023**

**Nr.90**

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 13 voturi favorabil exprimate care reprezintă 100% din numărul consilierilor în funcție



COMUNA CIUGUD	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția [1]
	<i>Procedură operațională privind casarea autovehiculelor uzate</i>	Revizia [0]
	<b>Cod: PS – PO0312</b>	Exemplar nr. [1]

**Aprob**  
Primarul Comunei Ciugud  
Gheorghe Damian

**Procedură de sistem privind casarea autovehiculelor uzate**

**Cod: PO – PO 03 12**

**Ediția [1]    Revizia [0]    Data [21.06.2023]**

**Avizat**

**Președinte Comisia de Monitorizare**

**Primar**

Gheorghe Damian

**Elaborat**

Cons. Jur. Sularia Patricia Alexandra

**Verificat**

**Responsabil compartiment**

Secretar Ciorgovean Maria

---

**Comuna CIUGUD**

Sat Ciugud, Strada Simion Bran, numărul 10 – cod poștal: 517240

Cod de identificare fiscală: 4562516

Telefon/ Fax: 0258/841205; 0258/841000

E-mail: [office@primariaciugud.ro](mailto:office@primariaciugud.ro) Web: [www.primariaciugud.ro](http://www.primariaciugud.ro)

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**

**PRIVIND CASAREA AUTOVEHICULELOR UZATE  
COD PO-03.12**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Nume, prenume	Funcția	Data	Semnătura
1	Verificat și avizat		Președinte Comisie de monitorizare SCIM		
2	Elaborat	Sularia Patricia	Consilier juridic	21.06.2023	

## Cuprins

Numărul componentei	Denumirea componentei în cadrul procedurii de sistem	Pagina
1	Cuprins	
2	Scop	
3	Domeniul de aplicare	
4	Documente de referință	
5	Definiții și abrevieri	
6	Descrierea activității sau procesului	
7	Responsabilități	
8	Formular de evidență a modificărilor	
9	Formular de analiză a procedurii	
10	Formular de distribuire a procedurii	
11	Anexe	

### 1. Scop

- 1.1. Prezenta procedură este elaborată în conformitate cu dispozițiile actelor normative din domeniu în vigoare;
- 1.2. Descrie activitățile desfășurate în vederea îmbunătățirii calității mediului prin casarea autovehiculelor uzate și finanțarea nerambursabilă din Fondul pentru mediu acordată pentru fiecare autovehicul uzat cu o vechime egală sau mai mare de 15 ani, în schimbul predării spre casare a acestuia..
- 1.3. Constituie un suport informativ având rolul de a furniza persoanelor interesate informații esențiale privind derularea Programului privind casarea autovehiculelor uzate.
- 1.4. Procedura descrie etapele și documentele necesare pentru realizarea activității.
- 1.5. Sprijină auditul și/sau alte organisme în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe coordonatorul grupului special de lucru, în luarea unor decizii.

### 2. Domeniul de aplicare

- 2.1. Procedura reglementează etapele necesare derulării activității în vederea depunerii documentelor și obținerea unui stimulent pentru casare constituit din 2400 lei finanțare acordată de către AFM și 600 de lei finanțare suportată din bugetul local.
- 2.2. Prezenta procedură se aplică de către compartimentele care sunt implicate în derularea activităților ce constituie aplicarea prevederilor Ordinului Ministerului Mediului Apelor și Pădurilor nr. 2261/2022, constituind aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate, cu modificările și completările ulterioare.
- 2.3. Compartimentele care sunt implicate în derularea programului privind casarea autovehiculelor uzate sunt:

- Compartimentul Juridic
- Compartiment Achiziții Publice și Investiții
- Compartiment Financiar-Contabil

### 3. Documente de referință

#### 3.1. Legislația națională:

3.1.1. Constituția României.

3.1.2. Ordinul nr. 2261/2022 privind aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate.

3.1.3. Art.86 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

3.1.4. HG nr. 635/2022 privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale la elaborarea proiectelor de acte normative.

3.1.5. Legea nr. 212/2015 privind modalitatea de gestionare a autovehiculelor și a vehiculelor scoase din uz, cu modificările și completările ulterioare.

3.1.6. Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3.1.7. Art. 2552 și art. 2553 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicata , cu modificările și completările ulterioare privind calcularea în conformitate cu termenele stabilite.

3.1.8. Ordin nr. 864 din 30 martie 2023 privind modificarea anexei la Ordinul ministerului mediului, apelor și pădurilor nr. 2.261/2022 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate.

#### 3.3. Alte documente de referință:

- OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea codului controlului intern managerial al entităților publice;
- 

### 4. Definiții și abrevieri

#### 4.1. Definiții

Nr. Crt	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Entitate publică	autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public.
2	Procedură documentată	modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale
3	Procedura de sistem (procedura generală)	- descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil (aplicabilă) majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică
4	Procedura operațională (de lucru)-	Prezentarea detaliată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru realizarea activităților și acțiunilor, respectiv activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice;
5	Ediție în cadrul unei proceduri formalizate -	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată;

6	Aplicație informatică	software administrat și pus la dispoziție gratuit de către Administrația Fondului pentru Mediu, prin intermediul căruia este gestionat Programul, fiind structurat pe două module, dedicate unităților administrativ- teritoriale și persoanelor fizice;
7	Autoturism	autovehicul aparținând categoriei de folosință M1, conceput și construit pentru transportul de pasageri și care are, în afara locului conducătorului, cel mult 8 locuri pe scaune, conform RNTR 2;
8	Autoutilitară ușoară	- autovehicul aparținând categoriei de folosință N1, conceput și construit pentru transportul de mărfuri, având o masă maximă ce nu depășește 3,5 tone, conform RNTR 2, inclusiv cel în al cărui certificat de înmatriculare este înscrisă sintagma "automobil mixt" (autovehicul destinat prin construcție transportului simultan de persoane și mărfuri în compartimente separate);
9	Autospecială/autospecializată ușoară -	autovehicul aparținând categoriei de folosință M1 ori N1, destinat transportului de pasageri sau de mărfuri și care îndeplinește o funcție specifică ce necesită adaptări ale caroseriei și/sau echipamente speciale, având o masă maximă ce nu depășește 3,5 tone, conform RNTR 2;
10	Autovehicul uzat-	orice autoturism, microbuz, autoutilitară ușoară sau autospecială/auto specializată ușoară, care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 10, conform Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate;
11	Microbuz	autovehicul aparținând categoriei de folosință M2 sau M3, conceput și construit pentru transportul de pasageri și care are, în afara locului conducătorului, cel mult 22 de locuri pe scaune sau în picioare, conform RNTR 2;
12	Beneficiar	proprietarul autovehiculului uzat, solicitant de finanțare, care a încheiat contract de finanțare cu delegatul; - îndeplinește criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 9, respectiv art. 10 conform Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate. - își exprimă acordul pentru participarea în Program prin intermediul solicitantului în a cărui evidență fiscală figurează autovehiculul uzat pe care se obligă să îl radieze și să îl radieze din circulație; - se angajează că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentei pentru casare; - se angajează să predea spre casare autovehiculul uzat cu care participă în Program și să îl radieze din circulație, în schimbul stimulentei pentru casare;
13	Cerere de înscriere	formularul prevăzut în anexa nr.1 la prezentul ghid, care este completat de solicitant în vederea încheierii contractului de delegare și este depus în cadrul unei sesiuni de înscriere
14	Cerere de virament	- formularul prevăzut în anexa nr.3 la prezentul ghid, care este completat de delegat în vederea transferului în contul său, din contul finanțatorului, a finanțării aprobate;
15	Colector autorizat	operator economic cu personalitate juridică sau entitate fără personalitate juridică autorizată să desfășoare activități de colectare, colectare și tratare a vehiculelor scoase din uz, potrivit prevederilor Legii nr. 212/2015 privind modalitatea de gestionare a vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz, cu modificările și completările ulterioare.

16	Contract de finanțare	actul juridic încheiat între delegat și beneficiar, în baza căruia se acorda stimulentele pentru casare, sub rezerva îndeplinirii obligațiilor și respectării termenelor stabilite în cuprinsul acestuia, conform modelului orientativ prevăzut în anexa nr.5 la prezentul ghid;
17	Contract de delegare	actul juridic în baza căruia Administrația Fondului pentru Mediu virează delegatului finanțarea aprobată și transmite acestuia dreptul de a exercita atribuțiile de analiză/evaluare, implementare și monitorizare a proiectului finanțat, în vederea îndeplinirii pe plan local a scopului Programului, prevăzut în anexa nr.2 la prezentul ghid;
18	Dosar de decontare	cererea de decontare însoțită de documentația prevăzută în ghidul de finanțare care trebuie depusă de către solicitant în vederea plății de AFM a sumelor acordate cu titlu de finanțare;
19	Contribuție proprie	– suma de 600 lei, parte a stimulentei pentru casare, susținută din surse proprii de către delegat;
20	Criterii de eligibilitate	condiții care trebuie îndeplinite cumulativ pentru obținerea finanțării sau a stimulentei pentru casare și care vizează, după caz, solicitantul de finanțare, solicitantul de finanțare și autovehiculul uzat;
21	Delegat	solicitantul căruia i-a fost aprobată cererea de înscriere depusă în cadrul Programului și care a încheiat contract de delegare cu Administrația Fondului pentru Mediu;
22	Raport de finalizare	– documentul înaintat Administrației Fondului pentru Mediu de către delegat, în cuprinsul căruia sunt prezentate activitățile derulate în cadrul Programului, costurile acestora și rezultatele obținute;
23	Solicitant	unitate administrativ – teritorială organizată la nivel de comună, oraș municipiu, astfel cum este definită prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, sau subdiviziunea administrativ - teritorială a municipiului București, care depune cererea de înscriere în Program în condițiile prezentului ghid pentru încheierea contractului de delegare și virarea de casarea AFM a sumei de 2.400 lei pentru fiecare autovehicul uzat estimat a face obiectul acordării stimulentei pentru casare;
24	Solicitantul de finanțare	persoană fizică, deținătoare a dreptului de proprietate asupra unui autovehicul uzat definit la lit.e), pe care se angajează să îl predea spre casare și să îl radieze din circulație, în schimbul stimulentei pentru casare;
25	Stimulent pentru casare	sumă nerambursabilă în cuantum de 3.000 acordată beneficiarului care a predat spre casare și a radiat din circulație și din evidența fiscală a delegatului un autovehicul uzat; stimulentele pentru casare este constituit din suma de 2.400 lei alocată din Fondul pentru mediu și 600 lei susținută din surse proprii de către delegat;
26	Termenul de "zi" sau "zile"	reprezintă zi calendaristică ori zile calendaristice, dacă nu se specifică altfel; documentele și actele solicitate prin ghid pot fi utilizate și în data eliberării lor, cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma de singular includ și forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
27	AFM -	Administrația Fondului pentru Mediu



28	RNTR 2	Reglementările privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea - RNTR 2, aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor, infrastructurii și comunicațiilor nr. 2.224/2020;
29	UAT	unitate administrativ-teritorială sau subdiviziune administrativ-teritorială a municipiului Bucureșt

## 4.2. Abrevieri

EP – Entitate publică  
PS - Procedură de sistem  
PO- Procedură operațională  
HG – Hotărâre de Guvern  
E- Elaborare  
V- Verificare  
A-aprobare  
Ap.- Aplicare  
Ah.- Arhivare  
HCL- Hotărârea Consiliului Local  
AFM- Administrația Fondului pentru Mediu

## 5. Descrierea activității sau procesului

### 5.1. Generalități

Scopul Programului îl constituie îmbunătățirea calității mediului prin casarea autovehiculelor uzate, având caracter multianual și se aplică la nivel național.

Obiectul Programului constă în finanțarea nerambursabilă din Fondul pentru mediu acordată pentru fiecare autovehicul uzat cu o vechime egală sau mai mare de 15 ani, în schimbul predării spre casare a acestuia.

Indicatorul de performanță și eficiență a Programului îl reprezintă numărul de autovehicule uzate casate.

Finanțarea Programului se realizează din veniturile Administrației Fondului pentru Mediu în limita creditelor de angajament și bugetare prevăzute cu această destinației prin bugetul anual al Fondului pentru mediu, aprobat conform legii.

### 5.2. Documente utilizate

- Hotărârea Consiliului local Ciugud din care rezultă acordul cu privire la participarea în cadrul Programului, cuantumul contribuției proprii, numărul de autovehicule estimat a face obiectul acordării stimulentei pentru casare;
- Actul de identitate al reprezentantului legal sau, după caz, al împuternicitului solicitantului, în termen de valabilitate la data depunerii cererii;
- Actul de identitate al solicitantului de finanțare- copie semnată “conform cu originalul”;
- Actele de proprietate ale autovehiculului (cartea de identitate/certificatul de înmatriculare sau alte documente care atestă dreptul de proprietate, copii semnate conform cu originalul);
- Certificat de atestare fiscală emis de organul fiscal central (ANAF) privind plata taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat;
- Dovada radierii din circulație emisă de către DRPCIV (Direcția generală Permise de Conducere și Înmatriculări);
- Dovada radierii din evidențele fiscale a autovehiculului uzat emis de către UAT Ciugud;
- Extras de cont/cod IBAN vizat de banca pentru contul deschis pe numele solicitantului de finanțare;

-Cont deschis la Trezoreria statului pentru virarea sumei primite de la Administrația Fondului de Mediu- cod/indicator bugetar 21.43.02.20- alte subvenții primite de la administrația centrală pentru finanțarea unor activități;

### **5.3. Resursele financiare**

Finanțarea programului se realizează din veniturile Fondului pentru Mediu, în limita creditelor de angajament și bugetare prevăzute cu această destinație prin bugetul anual al Fondului pentru mediu, aprobat conform legii;

Finanțarea acordată din Bugetul local al Comunei Ciugud este în valoare de 600 lei/autovehicul.

Finanțarea acordată din bugetul Administrației Fondului pentru Mediu este în valoare de 2400 lei/autovehicul.

### **5.4. Etapele programului**

#### **5.4.1. Etapele Programului conform Ordinului nr. 2261/2022 privind Ghidul de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate, cu modificările și completările ulterioare.**

##### **1. Etapele Programului conform Ordinului nr. 2261/2022, cu modificările și completările ulterioare sunt următoarele:**

- a)publicarea pe pagina de internet a AFM a ghidului de finanțare, a anunțului de deschidere a sesiunii de înscriere pentru solicitanți și a sumelor alocate;
- b)depunerea cererilor de înscriere și a documentelor prevăzute la art. 11 de către UAT în aplicația dedicată;
- c)publicarea rezultatelor analizei și încheierea contractelor de delegare;
- d)publicarea listei UAT care au încheiat contracte de delegare;
- e)publicarea pe pagina de internet a AFM a anunțului de deschidere a sesiunii de înscriere pentru solicitanții de finanțare și a sumelor alocate;
- f)înscrierea în aplicație a solicitanților de finanțare care au domiciliul în raza UAT din lista menționată la lit. d), în limita bugetului prevăzut în contractul de delegare;
- g)transmiterea de către AFM a solicitărilor de finanțare către UAT, pe baza înscrierilor efectuate potrivit lit. f);
- h)derularea Programului conform procedurilor interne adoptate de UAT;
- i)monitorizarea proiectelor.

##### **2. Pentru a participa în cadrul programului, solicitantul de finanțare are următoarele obligații:**

- a)să se asigure că UAT în raza căreia își are domiciliul și unde este înregistrat autovehiculul uzat participă în cadrul Programului, prin consultarea paginii de internet a AFM;
- b)să respecte procedura internă elaborată la nivelul UAT, conform alin. (2);
- c)să încheie contractul de finanțare cu UAT;
- d)să caseze și să radieze din circulație autovehiculul uzat, ulterior semnării contractului de finanțare;
- e)să se asigure că respectă condițiile pentru a beneficia de stimulentele pentru casare.

### **5.4.2. Criterii de eligibilitate**

#### **5.4.2.1 Criterii de eligibilitate a solicitantului de finanțare**

**(1)** Este considerat eligibil solicitantul de finanțare care, la data solicitării stimulentei pentru casare, îndeplinește următoarele condiții:

- a)este persoană fizică cu domiciliul pe raza teritorială a delegatului;

b)deține în proprietate un autovehicul uzat înmatriculat pe numele său de cel puțin 5 ani și se află în evidențele fiscale ale UAT delegat, cu excepția persoanei fizice care a devenit proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesorale;

c)nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, conform prevederilor legale în vigoare;

d)nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;

e)nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;

f)se angajează să predea spre casare și să radieze din circulație și din evidențele fiscale autovehiculul uzat pentru care solicită stimulentele pentru casare;

g)se angajează că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentei pentru casare.

(2)În situația în care solicitantul de finanțare este proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesorale, acesta va depune la delegat declarația pe propria răspundere conform căreia autovehiculul uzat nu a fost folosit de coproprietari/fostul proprietar atât în cadrul Programului, cât și pentru proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024.

(3)În situația în care autovehiculul uzat este deținut în coproprietate, solicitantul de finanțare va depune la delegat și acordul scris al coproprietarilor privind participarea în cadrul Programului.

#### **5.4.2.2 Criterii de eligibilitate a autovehiculului uzat**

Este considerat eligibil autovehiculul care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a)este înregistrat în evidențele fiscale ale delegatului;

b)la data solicitării acordării stimulentei pentru casare, are o vechime mai mare sau egală cu 15 ani, calculată de la anul fabricației; dacă anul înmatriculării înscris în cartea de identitate este anterior anului fabricației, se consideră an de fabricație anul înmatriculării;

c)are norma de poluare Euro 3 și/sau inferioară;

d)conține componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație.

#### **5.4.3. Înscrierea solicitantului de finanțare în aplicație**

(1)Înscrierea solicitanților de finanțare se face în aplicația informatică, la o dată ulterioară publicării listei menționate la art. 17 alin. (5) și menționată în comunicatul emis de AFM.

(2)Se pot înscrie doar solicitanții de finanțare care au domiciliul în raza delegațiilor cuprinși în lista menționată la art. 17 alin. (5), în limita sumelor prevăzute în contractul de delegare.

(3)Înscrierea solicitanților de finanțare se face doar prin completarea unor câmpuri predefinite ale aplicației informatice. Documentele care atestă eligibilitatea vor fi transmise de solicitantul de finanțare către delegat, ulterior înscrierii, conform procedurii și termenelor stabilite de aceasta.

(4)Un solicitant de finanțare se poate înscrie o singură dată în cadrul unei sesiuni, pentru casarea uneia sau mai multor autovehicule uzate.

(5)După finalizarea înscrierii, AFM transmite delegațiilor lista solicitanților de finanțare care solicită stimulentele pentru casare, prin poșta electronică.

#### **5.4.4. La nivelul UAT Ciugud**

Depunerea documentelor care atestă eligibilitatea conform Ordinului pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2261/2022 de către solicitantul de finanțare către delegat, UAT Ciugud se va face ulterior înscrierii în aplicația informatică a AFM, aprobării de către AFM și transmiterii solicitărilor către UAT Ciugud.

**Solicitanții de finanțare vor depune la registratura Primăriei Comunei Ciugud o cerere de finanțare, însoțită de următoarele documente:**

##### **Etapa I**

- Carte de identitate
- Carte identitate autovehicul și certificat de înmatriculare
- Certificat de atestare fiscală buget local (fără datorii)
- Certificat de atestare fiscală buget de stat (fără datorii)
- Cazier judiciar
- Declarație pe propria răspundere din care să rezulte următoarele:
  - Solicitantul de finanțare nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic 2020-2024;
  - Solicitantul de finanțare se angajează să predea spre casare și să radieze din circulație și din evidențele fiscale autovehiculul uzat pentru care solicită stimulentele pentru casare;
  - Solicitantul de finanțare se angajează că nu va achiziționa un autovehicul cu norma de poluare euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentele pentru casare;

##### **Etapa II**

- Dovada radierii din circulație emisă de către DRPCIV (Direcția Generală Permise de Conducere și Înmatriculări)
- Dovada radierii din evidențele fiscale a autovehiculului uzat emis de către UAT Ciugud;
- Certificat de distrugere emis de către centrele autorizate de casare a autovehiculelor din care să rezulte că la data predării spre casare autovehiculul avea componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație;
- Extras de cont/cont IBAN vizat de banca pentru contul deschis pe numele solicitantului cont în care va fi virat stimulentele pentru casare.

**Dacă solicitantul de finanțare este proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesoriale, va depune împreună cu cererea:**

##### **Etapa I**

- Carte de identitate
- Carte identitate autovehicul și certificat de înmatriculare
- Certificat de atestare fiscală buget local (fără datorii)
- Certificat de atestare fiscală buget de stat (fără datorii)
- Cazier judiciar

- Copie certificat de moștenitor sau copie act de partaj sau sentință judecătorească – conform cu originalul ;
- Declarație pe propria răspundere din care să rezulte următoarele:
- Solicitantul de finanțare nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic 2020-2024;
- Solicitantul de finanțare se angajează să predea spre casare și să radieze din circulație și din evidențele fiscale autovehiculul uzat pentru care solicită stimulentele pentru casare;
- Solicitantul de finanțare se angajează că nu va achiziționa un autovehicul cu norma de poluare euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentele pentru casare;

## **Etapa II**

- Dovada radierii din circulație emisă de către DRPCIV (Direcția Generală Permise de Conducere și Înmatriculări)
- Dovada radierii din evidențele fiscale a autovehiculului uzat emis de către UAT Ciugud;
- Certificat de distrugere emis de către centrele autorizate de casare a autovehiculelor din care să rezulte că la data predării spre casare autovehiculul avea componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație;
- Extras de cont/cont IBAN vizat de banca pentru contul deschis pe numele solicitantului cont în care va fi virat stimulentele pentru casare.

## **În situația în care autovehiculul uzat este detinut în coproprietate, solicitantul de finanțare va depune împreună cu cererea, la UAT Ciugud următoarele:**

### **Etapa I**

- Carte de identitate
- Carte identitate autovehicul și certificat de înmatriculare
- Certificat de atestare fiscală buget local (fără datorii)
- Certificat de atestare fiscală buget de stat (fără datorii)
- Cazier judiciar
- Acordul scris(declarație pe propria răspundere) al coproprietarilor privind participarea în cadrul Programului;
- Declarație notarială pe propria răspundere ce va cuprinde următoarele: - Solicitantul de finanțare nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020—2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020—2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;
- Solicitantul de finanțare se angajează să predea spre casare și să radieze din circulație și din evidențele fiscale autovehiculul uzat pentru care solicită stimulentele pentru casare;
- Solicitantul de finanțare se angajează că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentele pentru casare;
- Autovehiculul uzat nu a fost folosit de coproprietari/fostul proprietar atât în cadrul Programului, cât și pentru proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020—2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de

seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020—2024;

## **Etapa II**

- Dovada radierii din circulație emisă de către DRPCIV(Direcția Generală Permise de Conducere și Înmatriculări);

-Dovada radierii din evidențele fiscale a autovehiculul uzat emis de către UAT Ciugud;

-Certificat de distrugere emis de către centrele autorizate de casare a autovehiculelor din care să rezulte că la data predării spre casare autovehiculul avea componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație;

-Extras de cont/Cod IBAN vizat de banca pentru contul deschis pe numele solicitantului, cont în care vor va fi virat stimulentele pentru casare.

Analiza documentelor depuse de solicitanți în vederea încheierii contractului de finanțare se va face de către comisia numită în acest sens de către reprezentantul legal al UAT Ciugud, formată din:

- Reprezentant Compartiment Achiziții Publice și Investiții;
- Reprezentant Compartiment Juridic;
- Reprezentant Compartiment Financiar Contabil;

Comisia anterior menționată se întrunește de două ori pe săptămână sau ori de câte ori este nevoie, pentru analizarea solicitărilor depuse. Rezultatul întrunirii se va consemna într-un proces verbal.

### **5.4.5. Activitatea comisiei va fi următoarea:**

Publicarea pe pagina de internet a Primăriei Comunei Ciugud și a procedurii interne privind participarea solicitanților de finanțare în cadrul programului se va face de către Compartimentul Juridic și Compartimentul Achiziții Publice și Investiții.

## **Etapa I**

1. Preluarea cererilor de finanțare de la Registratura UAT Comuna Ciugud se va face de către Compartimentul Juridic.
2. Verificarea aprobării listei transmise UAT-ului de către AFM privind solicitanții înscriși se va face de către comisia constituită potrivit punctului. 5.4.4.
3. Verificarea existenței documentelor și îndeplinirea criteriilor de eligibilitate prevăzute în Ordinul pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2261/2022 se va face de către comisia constituită potrivit punctului. 5.4.4.
4. Stabilirea rezultatului verificării eligibilității documentelor va fi făcută de către comisia constituită potrivit punctului. 5.4.4.
5. Comunicarea rezultatului și a condițiilor ce trebuie îndeplinite pentru încheierea contractului de finanțare se va face de către comisia constituită potrivit punctului. 5.4.4.

## **Etapa II**

### **1. Întocmirea contractului de finanțare**

**UAT Comuna Ciugud încheie contractul de finanțare doar cu solicitanții de finanțare care:**

-sunt menționați în lista transmisă de către AFM conform art. 18 alin. 5 din Ordinul nr. 2261/2022, cu modificările și completările ulterioare.

-întrețin criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 9 din Ordinul nr. 2261/2022 cu modificările și completările ulterioare.

- își exprimă acordul privind participarea în program
- dețin autovehicule uzate ce întrunesc condițiile de eligibilitate prevăzute la art. 10 din Ordinul nr. 2261/2022 cu modificările și completările ulterioare.
- UAT Comuna Ciugud încheie contracte de finanțare potrivit Hotărârii Consiliului local nr. 57/26.04.2023.

**2. Completarea Registrului privind contractele încheiate se va face de către Compartimentul Achiziții Publice și Investiții.**

**3. Semnarea contractelor de finanțare:**

- Verificarea documentelor în copie atașate cererii cu documentele originale se va face de către Compartimentul Juridic
- Semnare contract de finanțare și comunicarea activităților pentru implementarea și finalizarea contractului.

**Etapa III**

**Programare și efectuare plată:**

**UAT Comuna Ciugud acordă suma de 3000 de lei, cu titlu de stimulent pentru casare, numai după:**

- încheierea contractului de finanțare cu solicitantul stimulentului
- casarea autovehiculului uzat, numai prin intermediul colectorilor autorizați
- radierea autovehiculului uzat din circulație și din evidența fiscală a delegatului

**După casarea autovehiculului, radierea din circulație și din evidențele fiscale, beneficiarul va prezenta, în original, următoarele documente:**

- dovada radierii din circulație emisă de autoritățile competente
- dovada radierii din evidențele fiscale a autovehiculului uzat emis de către UAT Comuna Ciugud
- adeverință emisă de către centrele autorizate de casare a autovehiculelor din care să rezulte că, la data predării spre casare autovehiculului avea componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație.
- extras de cont/cod IBAN vizat de banca pentru contul deschis pe numele solicitantului, cont în care va fi virat stimulentul pentru casare
- se întocmesc documentele de plată
- se arhivează dosarul de finanțare pentru fiecare solicitant conform Ordinului nr. 2261/2022 cu modificările și completările ulterioare și a legislației aplicabile

**Transferul sumelor aferente finanțării se va face în conturile personale indicate de solicitanți numai după prezentarea documentelor menționate în prezenta procedură și în Ordinul nr. 2261/2022, cu modificările și completările ulterioare.**

**5.5. Monitorizarea**

Monitorizarea în cadrul programului se desfășoară pe întreaga perioadă de derulare a contractului de delegare și finanțare și are ca obiect verificarea prin sondaj, în colaborare AFM și UAT Ciugud (delegat) a modului de îndeplinire a obligației de casare și radiere din circulație și din evidența fiscală a UAT Ciugud a autovehiculelor pentru care s-a acordat stimulentul pentru casare, precum și a respectării interdicției achiziției unui autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară de către beneficiari.

La nivelul UAT Ciugud monitorizarea se va realiza prin Compartimentul Financiar-Contabil care va verifica respectarea condițiilor impuse prin legislația aplicabilă-

Toate noutățile, completările și modificările survenite în prezenta procedură, precum și a legislației aplicabile vor fi publicate pe site-ul Primăriei Comunei Ciugud [www.primariaciugud.ro](http://www.primariaciugud.ro)

## 5.6 Resurse utilizate

5.6.(1).Resurse materiale: calculator, conexiune internet, e-mail, semnătură electronică, calificată,bazată pe un certificat calificat pentru semnătură electronică,etc.

5.6.(2).Resurse umane: funcționar public de executie din cadrul compartimentelor desemnate pentru implementarea prevederilor legale.

5.6.(3). Resurse financiare: cheltuieli de personal si alte cheltuieli

## 6. Responsabilități

### 6.1. Primarul

Emite actul administrativ privind desemnarea comisiei de analiză de la nivelul UAT Ciugud.

### 6.3. Administratorul paginii de internet a instituției

(1) răspunde de publicarea și menținerea pe pagina de internet [www.primariaciugud.ro](http://www.primariaciugud.ro) a tuturor informațiilor referitoare la derularea programului privind casarea autovehiculelor uzate.

### 6.4. Responsabilități cu privire la protecția datelor cu caracter personal

UAT Ciugud răspunde, în condițiile legii pentru gestionarea datelor cu caracter personal aparținând persoanelor participante în cadrul Programului, pe care aceasta le prelucrează.

Prin transmiterea cererii de înscriere și încheierea contractului de delegare și/sau finanțare solicitantul declară că este de acord cu privire la gestionarea și prelucrarea de către UAT Ciugud a tuturor datelor și informațiilor furnizate, precum și cu privire la transmiterea acestora către terțe instituții sau persoane juridice în vederea verificării îndeplinirii tuturor obligațiilor și clauzelor prevăzute în prezentul ghid sau în scopul elaborării de situații și statistici.

## 7. Formular evidență modificări procedură

Nr. crt .	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	26.06.2023					

## 8. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt .	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Funcția	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	
					Semnătură	Data	Observații	Semnătură
1	Conducere		Primar			26.06.2023		
2	Conducere		Viceprimar			26.06.2023		



3	Conducere		Secretar general			26.06.2023		
4	Consilier primar					26.06.2023		
5	Financiar-contabilitate					26.06.2023		
6	Achiziții publice și investiții					26.06.2023		
7	Registru agricol și fond funciar					26.06.2023		
8	Stare civilă, resurse umane și relații cu publicul					26.06.2023		
9	Urbanism					26.06.2023		
10	Cadastru					26.06.2023		
11	Juridic					26.06.2023		
12	Asistență socială							
13	Administrator public							
14	Asistent medical comunitar					26.06.2023		

### 9. Formular de distribuire a procedurii

Nr. exemplar	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data Retragerii procedurii înlocuite	Semnătura	Data intrării în vigoare
1	2	3	4	5	6	7	8
Exemplarul nr. 1 (originalul) se păstrează la Comisia de Monitorizare, în cazul procedurilor de sistem și la compartimentul inițiator, în cazul procedurilor operaționale							
1	Primar						
2	Viceprimar						
3	Secretar general						
4	Consilier primar						
5	Financiar-contabilitate						
6	Achiziții publice						
7	Registru agricol și fond funciar						
8	Stare civilă, resurse umane și relații cu						

	publicul						
9	Urbanism						
10	Cadastru						
11	Juridic						
12	Asistență socială						
13	Urbanism						
14	Asistent medical comunitar						

## 10. Anexe

**-Contract de finanțare- Anexa nr. 1**

**-Cerere privind solicitarea încheierii contractului de finanțare- Anexa nr. 2**

**-Declarație pe propria răspundere în calitate de coproprietar al autovehiculului- Anexa nr. 3**

**Anexa nr. 4**

### **CONTRACT DE FINANȚARE NR.....DIN.....**

#### **Între părțile contractante:**

UAT ....., denumită în continuare delegat,  
și

....., cu domiciliul în ....., act de identitate tip ....., seria ..... nr. ...., cod numeric personal ....., în calitate de beneficiar, a intervenit prezentul contract de finanțare, denumit în continuare contract.

#### **Art. 1: Obiectul contractului**

Delegatul și AFM acordă beneficiarului o finanțare în valoare de ..... lei (număr de autovehicule uzate x 3.000 lei) pentru un autovehicul uzat, în cadrul Programului privind casarea autovehiculelor uzate, denumit în continuare Program.

#### **Art. 2: Durata contractului și perioada de utilizare a finanțării**

Contractul este valabil de la data semnării lui de către beneficiar, dată care constituie intrarea în vigoare a prezentului contract, și până la expirarea duratei de monitorizare de 36 de luni, calculată de la data primirii stimulentei pentru casare.

#### **Art. 3: Obligațiile beneficiarului**

(1) Beneficiarul este obligat să îndeplinească următoarele condiții la data solicitării stimulentei pentru casare:

- 1.este persoană fizică cu domiciliul pe raza teritorială a UAT Comuna Ciugud;
- 2.deține în proprietate un autovehicul uzat înmatriculat pe numele său de cel puțin 5 ani și se află în evidențele fiscale ale UAT delegat; excepția este persoana fizică ce a devenit proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesorale;
- 3.nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, conform prevederilor legale în vigoare;
- 4.nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;
- 5.nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;

6.se angajează să predea spre casare și să radieze din circulație și din evidențele fiscale autovehiculul uzat pentru care solicită stimulentele pentru casare;

7.se angajează că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentele pentru casare.

(2)Beneficiarul este obligat să se asigure că autovehiculul îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

1.este înregistrat în evidențele fiscale ale delegatului;

2.la data solicitării acordării stimulentele pentru casare are o vechime mai mare sau egală cu 15 ani, calculată de la anul fabricației; dacă anul înmatriculării înscris în cartea de identitate este anterior anului fabricației, se consideră an de fabricație anul înmatriculării;

3.are norma de poluare Euro 3 și/sau inferioară;

4.conține componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație.

#### Art. 4: Forța majoră

(1)Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, intervenit după încheierea contractului și care împiedică părțile să își execute, total sau parțial, obligațiile contractuale.

(2)Partea care invocă forța majoră are următoarele obligații:

a)să notifice forța majoră celeilalte părți în termen de 5 zile de la data apariției;

b)să transmită în termen de cel mult 30 de zile de la data producerii evenimentului considerat a fi caz de forță majoră certificatul de forță majoră emis de autoritatea competentă;

c)să comunice data încetării cazului de forță majoră în termen de 5 zile de la încetare;

d)să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(3)Dacă nu se procedează la anunțare, în condițiile și termenele prevăzute, partea care o invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

(4)Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(5)Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile alin. (2), exonerează de răspundere partea care o invocă.

(6)Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia durează sau se estimează că va/vor dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună-credință în vederea identificării soluției celei mai bune:

a)încetarea contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;

b)modificarea contractului.

#### Art. 5: Jurisdicție

(1)Prezentul contract se supune legislației române.

(2)Orice neînțelegere privind valabilitatea, interpretarea, executarea ori încetarea prezentului contract se va rezolva, pe cât posibil, pe cale amiabilă.

(3)În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanței judecătorești competente material în a cărei rază teritorială își are sediul delegatul.

#### Art. 6: Notificări

(1)Orice notificare, solicitare sau sesizare în baza prezentului contract se va face numai în scris, la următoarele adrese:

a)pentru delegat: UAT Comuna Ciugud, str. Simion Bran nr. 10, loc. Ciugud, jud. Alba, office@primariaciugud.ro;

b)pentru beneficiar (adresa de corespondență):.....

(2)În cazul în care beneficiarul dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată în scris.

(3)Notificările făcute beneficiarului la adresele menționate la alin. (1) sau (2) se consideră a fi aduse la cunoștința acestuia.

## CERERE

Subsemnatul.....domiciliat în .....,  
telefon.....email.....identificat cu  
CNP.....posesor al documentului de identitate CI/BI seria.....  
nr.....eliberat de către.....la data de.....în calitate de proprietar  
al autovehiculului uzat cu numărul de  
înmatriculare.....marca.....având numărul de identificare (serie  
șasiu)....., înmatriculat (conform cărții de identitate seria.....) la  
data de ....., dobândit (conform cărții de identitate seria.....)  
la data de....., dobândit (conform certificatului de înmatriculare  
nr.....) la data de.....înscris în aplicația pusă la dispoziție  
de AFM, prin prezenta declar că sunt de acord necondiționat cu următoarele:

**1.DA/NU Îmi exprim acordul pentru participarea prin intermediul UAT Comuna Ciugud la programul privind casarea autovehiculelor uzate, program inițiat de Guvernul României prin Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor, implementat de Administrația Fondului de Mediu în parteneriat cu Comuna Ciugud;**

**2. DA/NU Cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că îndeplinesc criteriile de eligibilitate conform programului privind casarea autovehiculelor uzate:**

-sunt persoană fizică cu domiciliul pe raza teritorială a UAT Comuna Ciugud;

-dețin în proprietate un autovehicul uzat înmatriculat pe numele meu de cel puțin 5 ani și se află în evidențele fiscale ale UAT Ciugud.

-nu am obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor, contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, conform prevederilor legale în vigoare;

-nu am obținut și nu sunt pe cale să obțin finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în programul privind casarea autovehiculelor uzate;

-nu sunt condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă.

**3. DA/NU Cunoscând prevederile articolului 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că autovehiculului uzat pe care îl dețin în proprietate îndeplinește cumulativ următoarele condiții:**

-este înregistrat în evidențele fiscale ale Primăriei Comunei Ciugud;

-la data participării în program are o vechime mai mare sau egală cu 15 ani, calculată de la anul fabricației;

-are norma de poluare euro 3 și/sau inferioară;

-conține componentele esențiale (motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație).

#### **4. DA/NU Îmi iau angajamentul:**

-că nu voi achiziționa un autoturism cu norma de poluare euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentului pentru casare;

-să predau spre casare autovehiculul uzat cu care particip în program către un colector autorizat să desfășoare activități de colectare, colectare și tratare a vehiculelor scoase din uz, potrivit prevederilor Legii nr. 212/2015 cu modificările și completările ulterioare, după data lansării sesiunii de înscriere prin Dispoziția Președintelui Administrației Fondului pentru Mediu;

-să pun la dispoziția UAT Comuna Ciugud dovada casării;

-să radiez autovehiculul uzat din circulație și din evidențele fiscale ale Primăriei Comunei Ciugud;

-să pun la dispoziția UAT Comuna Ciugud certificatul de radiere al autovehiculului uzat.

#### **Atașez următoarele documente (în funcție de situația solicitantului):**

-actul de identitate al proprietarului autovehiculului în copie, semnată “conform cu originalul” de către solicitant;

-actele de proprietate ale autoturismului (cartea de identitate și certificatul de înmatriculare), în copie, semnate “conform cu originalul” de către solicitant;

-în cazul persoanei fizice care a devenit proprietar ca urmare a partajului judiciar/sucesiunii etc. dovada deținerii proprietății, respectiv hotărârea judecătorească;

-împuternicire notarială (dacă este cazul);

-certificat de atestare fiscală emis de compartimentul de specialitate din cadrul primăriei Comunei Ciugud care să ateste că titularul nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul local;

-certificat de atestare fiscală emis de ANAF care să ateste că titularul nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat;

-cazier judiciar;

Contul IBAN unde se va face transferul stimulentului pentru casare.

În cazul aprobării prezentei cereri și acordării stimulentului pentru casare rog virarea sumei de 3000 de lei în contul nr.....deschis la banca.....

NUMELE ȘI PRENUMELE

DATA

SEMNĂTURA

*Completarea și semnarea prezentului formular reprezintă consimțământul dumneavoastră pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, furnizate pe această cale, în vederea soluționării cererii depuse.*

*Vă facem cunoscut faptul că Primăria Comunei Ciugud prelucrează datele cu caracter personal, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ale administrației publice locale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei justificat. Vă puteți exercita drepturile de acces, intervenție și de opoziție în condițiile prevăzute de regulamentul UE nr. 679/2016 printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.*

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul.....domiciliat în .....,  
 telefon.....email.....identificat ..... cu  
 CNP.....posesor al documentului de identitate CI/BI seria.....  
 nr.....eliberat de către.....la data de.....în calitate de  
 coproprietar al autovehiculului uzat cu numărul de  
 înmatriculare.....marca.....având numărul de identificare (serie  
 șasiu)....., înmatriculat (conform cărții de identitate seria.....) la  
 data de ....., dobândit (conform cărții de identitate seria.....)  
 la data de....., dobândit (conform certificatului de înmatriculare  
 nr.....) la data de.....imi exprim acordul cu privire la  
 participarea numitului.....act identitate  
 tip.....seria.....nr.....cod numeric personal .....în cadrul  
 programului privind casarea autovehiculelor uzate prevăzut de Ordinul nr. 2261/2022 pentru  
 aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate, cu  
 modificările și completările ulterioare.

Prin semnarea prezentei declarații confirm că am înțeles și mi-am însușit în integralitate conținutul  
 acesteia.

NUMELE ȘI PRENUMELE

DATA

SEMNĂTURA

*Completarea și semnarea prezentului formular reprezintă consimțământul dumneavoastră pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, furnizate  
 pe această cale, în vederea soluționării cererii depuse.*

*Vă facem cunoscut faptul că Primăria Comunei Ciugud prelucrează datele cu caracter personal, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului  
 European nr. 679/2016, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ale administrației publice locale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui  
 temei justificat. Vă puteți exercita drepturile de acces, intervenție și de opoziție în condițiile prevăzute de regulamentul UE nr. 679/2016 printr-o  
 cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.*

**Președinte de ședință**

**Contrasemnează secretar general**